

605aad03f03276292020004a76b249a1077ec



Руководство администратора

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

ПРАВА ДОСТУПА

ДАТАСЕТЫ

ДЭШБОРДЫ

ИСТОЧНИКИ

2023-02-16



Оглавление

Описание документа	1
Вводная информация о Luxms BI	2
Введение	3
1. Терминология	4
2. Начало работы	6
2.1. Экран «Датасеты»	7
2.1.1. Создать датасет	8
2.1.2. Редактирование датасета	8
2.1.2.1. Раздел «Датасет»	9
2.1.2.2. Раздел «Дэшборды»	9
2.1.2.3. Раздел «Единицы измерения»	16
2.1.2.4. Раздел «Привязки к источникам»	17
2.1.2.5. Раздел «Ресурсы»	21
2.1.3. Пользователи датасета	22
2.1.4. Группы	22
2.1.5. Активация/деактивация датасета	23
2.1.6. Меню снимков	23
2.1.7. Удалить	24
2.2. Экран «Группы Датасетов»	24
2.3. Экран «Пользователи»	28
2.3.1. Создать пользователя	29
2.3.2. Редактировать	31
2.3.3. Датасеты	32
2.4. Экран «Группы пользователей»	32
2.4.1. Создать группу	33
2.4.2. Редактировать	34
2.4.3. Удалить	35
2.4.4. Датасеты	35
2.5. Экран «Источники данных»	36
2.5.1. Раздел «Источники»	36
2.5.2. Раздел «Кубы»	38
2.5.2.1. Добавление нового куба	40
2.5.2.2. Добавление нового источника	44
2.5.2.3. Добавление нового источника из файла Excel	45
3. Изменение данных профиля	47
4. Завершение работы	48

Приложение А. Настройка ролевой модели SSO в БД	49
А.1. Включение запросов к Active Directory в БД	49
А.1.1. Подключение доменов и групп	49
А.1.2. Управление правами доступа	49
А.1.2.1. Вариант “всё для всех”	49
А.1.2.2. Вариант конфигурации “права по группам”	50
А.2. Управление правами в административной панели	50
А.2.1. Пример выдачи прав по группам пользователей	51
А.2.1.1. Матрица прав доступа (ролевая модель)	51
А.2.1.2. Предоставление прав доступа	52
А.3. Права на кубы	54



Описание документа

Документ подготовлен для администратора программного обеспечения «Визуальный управленческий контроль Luxms BI» (далее – Luxms BI). Документ описывает возможности работы в административной панели Luxms BI.

Документ не подлежит копированию и/или распространению, а также использованию в целях, отличающихся от прямой цели ее предоставления, без согласия автора и правообладателя — ООО «ЯСП».

Вводная информация о Luxms BI

Luxms BI – это система класса Business Intelligence (BI), предназначенная для:

- сбора, обработки и визуализации данных;
- встраивания управленческого контроля во внутренние процессы;
- получения интерактивных отчётов.

Luxms BI помогает контролировать процессы, анализировать ключевые показатели деятельности и готовить интерактивные отчёты. Основная специализация – решение аналитических задач на больших данных. На платформе Luxms BI создаются специализированные аналитические приложения, подбираются инструменты представления и наблюдения за данными, настраивается система управления данными. Пользователи Luxms BI – лица, принимающие решения, топ-менеджеры, линейные руководители, аналитики и эксперты, исполнители в важных, требующих мониторинга процессах. Классы решаемых задач:

- Много систем – много данных – много измерений;
- Простые данные – высокая детализация, в том числе географическая;
- Красивая визуализация – привлечение внимания к данным;
- Интерактивность – игровая форма работы с данными для всех исполнителей;
- Прямой доступ к данным для ЛПР, исключение посредников;

В части управления данными в процессе внедрения Luxms BI может быть реализовано:

- Развёртывание в контуре заказчика или в облаке;
- Оптимизация доступа к данным на основе концепции слоёв данных;
- Поиск необходимых данных и наполнение ими системы (Data mining);
- Сопоставление, связывание, «склеивание», отсеивание, фильтрация данных, data naming.

Введение

Административная панель позволяет автоматизировать следующие операции:

- Управление группами учётных записей:
 - создание новых групп;
 - редактирование;
 - удаление;
 - настройка доступа к датасетам.
- Управление учётными записями:
 - добавление новых учётных записей;
 - редактирование;
 - блокировка (отключение) и разблокировка;
 - настройка прав доступа к датасетам.
- Управление подключениями к источникам данных:
 - добавление;
 - редактирование;
 - удаление;
 - анализ источника данных с просмотром списка таблиц и представлений, с возможностью спроектировать куб.
- Управление кубами:
 - добавление кубов;
 - удаление.
- Управление группами датасетов:
 - создание новых групп;
 - редактирование;
 - удаление.
- Управление датасетами:
 - создание новых датасетов;
 - редактирование;
 - настройка доступа для пользователей и групп пользователей;
 - очистка;
 - удаление;
 - меню снейпшотов;
 - активация/деактивация.

Редактирование датасета включает возможности для:

- изменения информации о датасете, конфигурационных настроек;
- создания и изменения дэшбордов;
- настройки связей с источниками.

Административная панель совместима со всеми современными версиями браузеров: Firefox, Edge, Chrome, Safari.

1. Терминология

Front-end (Клиент) – веб-приложение Luxms BI для пользователей и администраторов, реализованное в виде HTML5/Javascript приложения для браузеров.

Административная панель – часть Front-end Luxms BI, предназначенная для управления учётными записями, датасетами, дэшбордами, правами доступа, подключениями к источникам данных, кубами и загрузками.

Администратор – именованный пользователь с доступом на чтение через пользовательский интерфейс, а также расширенным доступом на управление учётными записями и правами доступа, датасетами и дэшбордами, подключениями к источникам, кубами и загрузками через административную панель Luxms BI.

Браузер – программа для работы с Web ресурсами.

Датасет (Dataset, Набор данных) – логическая единица хранения агрегированных данных (метаданных), готовых дэшбордов и их настроек, полностью подготовленных для показа на Front-end.

Дэш (Dash) – аналитический блок, соответствующий одной из преднастроенных визуализаций.

Дэшборд (Dashboard) – аналитическая панель с преднастроенными визуализациями метрик.

Источник данных – любое хранилище данных.

Куб данных – массив данных, состоящий из Размерностей и Фактов.

Метрика (Metric, Показатель) – ключевой показатель деятельности: выручка, количество клиентов, выполнение SLA и т.д. Для каждой метрики должна быть задана единица измерения (Unit), например: штуки, рубли, метры и т.д.

Права доступа – совокупность правил, регламентирующих условия доступа пользователя к датасетам и к данным внутри датасетов в Luxms BI.

Привязка к источнику (Lookup) – запрос к источнику данных и отображение результата. Запрос выполняется из выбранной точки на графике (агрегационное значение) с целью получения исходных данных, на основании которых был рассчитан данный агрегат. Условие запроса формируется с фильтром по метрике, объекту и периоду.

Пользователь – именованный пользователь с доступом на чтение и редактирование дэшбордов через пользовательский интерфейс Luxms BI.

Пользовательский интерфейс – часть Front-end Luxms BI, предназначенная для работы с готовыми дэшбордами, а также для их редактирования.

Права доступа – совокупность правил, регламентирующих условия доступа пользователя к датасетам и к данным внутри датасетов в Luxms BI.

Размерности (Dimensions) – характеристики показателей в кубе данных.

Срез данных – набор данных, ограниченный выбранными на панелях в пользовательском интерфейсе или в настройках дэша в административной панели метриками, объектами и периодами.

Учётная запись – совокупность сведений об именованном пользователе, необходимая для его аутентификации в Luxms BI.

Факты (Measures) - значения показателей в кубе данных.

2. Начало работы

Введите в адресной строке браузера `http://<имя_вашего_сервера>/admin`. Первой страницей, которую вы увидите, будет страница авторизации.

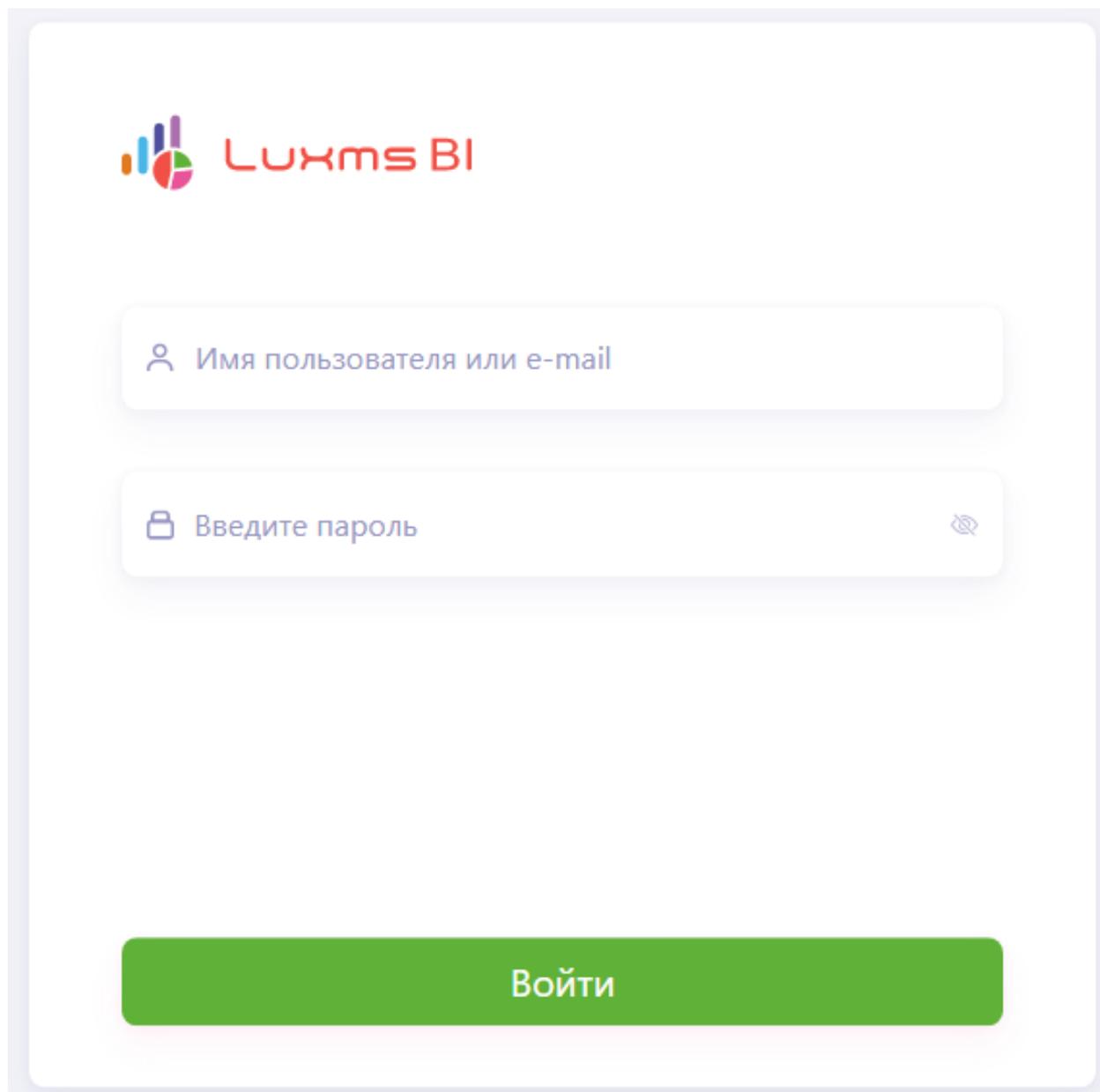


Рис. 2.1. Окно логина

В соответствующие поля введите ваш логин и пароль и нажмите «Войти».

При некорректном вводе данных учётной записи вы получите предупреждение об ошибке аутентификации.

2.1. Экран «Датасеты»

Открывается по умолчанию. На экране осуществляются все действия с датасетами. Чтобы снова перейти на экран, нажмите « Датасеты» в верхней левой части интерфейса.

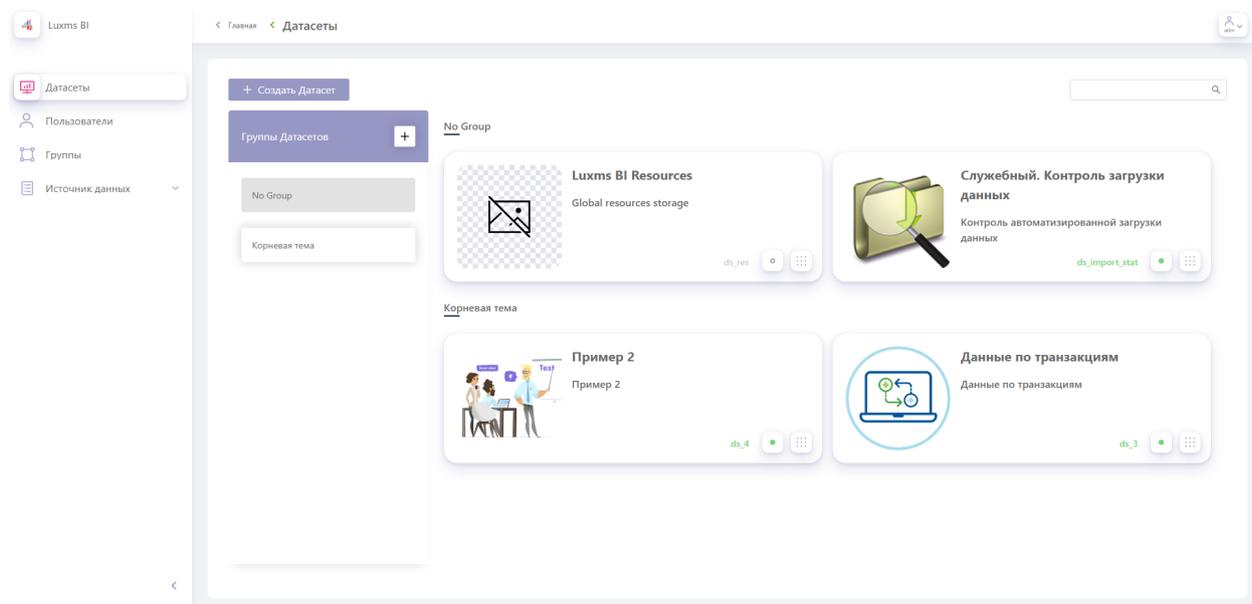


Рис. 2.2. Экран «Датасеты»

Экран содержит следующие элементы:

- « Создать Датасет» для перехода к странице создания пустого датасета;
- Поле поиска по списку датасетов;
- Непосредственно список созданных датасетов;
- Панель навигации по страницам списка датасетов.

У каждого датасета есть переключатель « / » для активации/деактивации датасета, а также кнопка «», которая раскрывает меню со следующими элементами управления для каждого датасета:

- Редактировать.
- Пользователи.
- Группы.
- Удалить.
- Меню снимков.

Чтобы найти конкретный датасет, введите искомую комбинация символов в поле поиска, нажмите «» (либо «Enter» на клавиатуре). Список датасетов отфильтруется, в нём отобразятся только те записи, в имени которых присутствует введенная комбинация символов. Чтобы вернуться к полному списку, очистите поле поиска.

2.1.1. Создать датасет

На экране «Датасеты» нажмите «». Вы перейдёте на страницу «Создать новый датасет».

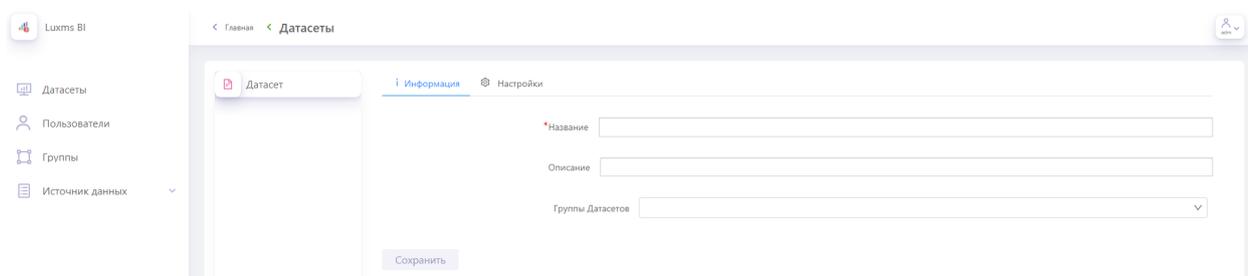
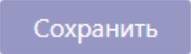


Рис. 2.3. Страница «Создать новый датасет»

На вкладке «Общая информация» заполните название и описание. Выберите группу датасетов из выпадающего списка. Обязательные поля помечены символом «*». После заполнения полей нажмите «». Когда все поля заполнены корректно, будет создан пустой датасет.

Чтобы вернуться на экран «Датасеты», нажмите «» в верхней левой части интерфейса. Чтобы найти созданный датасет в общем списке, воспользуйтесь поиском.

2.1.2. Редактирование датасета

На экране «Датасеты» в меню нужного датасета нажмите «Редактировать». Вы перейдёте на страницу «Редактировать датасет».

В левой части экрана выберете необходимый раздел редактирования.

Доступны следующие разделы:

- Датасет – общая информация о датасете.
- Дэшборд – создание, редактирование, удаление дэшбордов и групп дэшбордов.
- Ресурсы - файлы, используемые для конфигурации дэшбордов.

2.1.2.1. Раздел «Датасет»

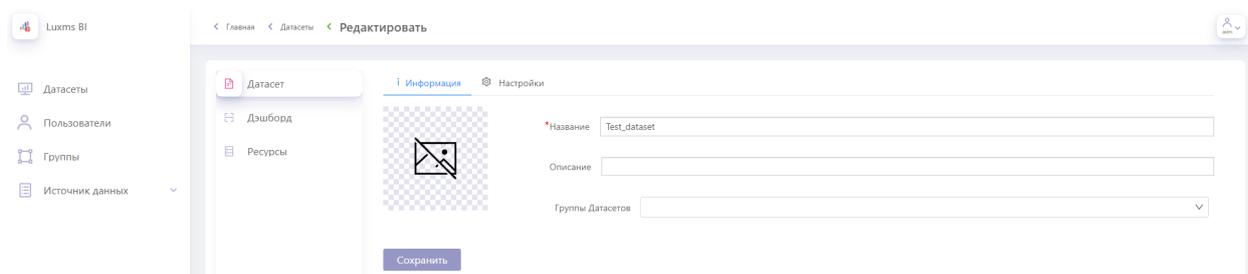


Рис. 2.4. Раздел «Датасет»

Здесь вы можете изменить общую информацию о датасете:

- Название.
- Описание.
- Группу.
- Файл изображения.

Чтобы сохранить изменения, нажмите «». Появится сообщение о том, что информация была сохранена:



Рис. 2.5. Сообщение об успешном сохранении введённой информации

2.1.2.2. Раздел «Дашборды»

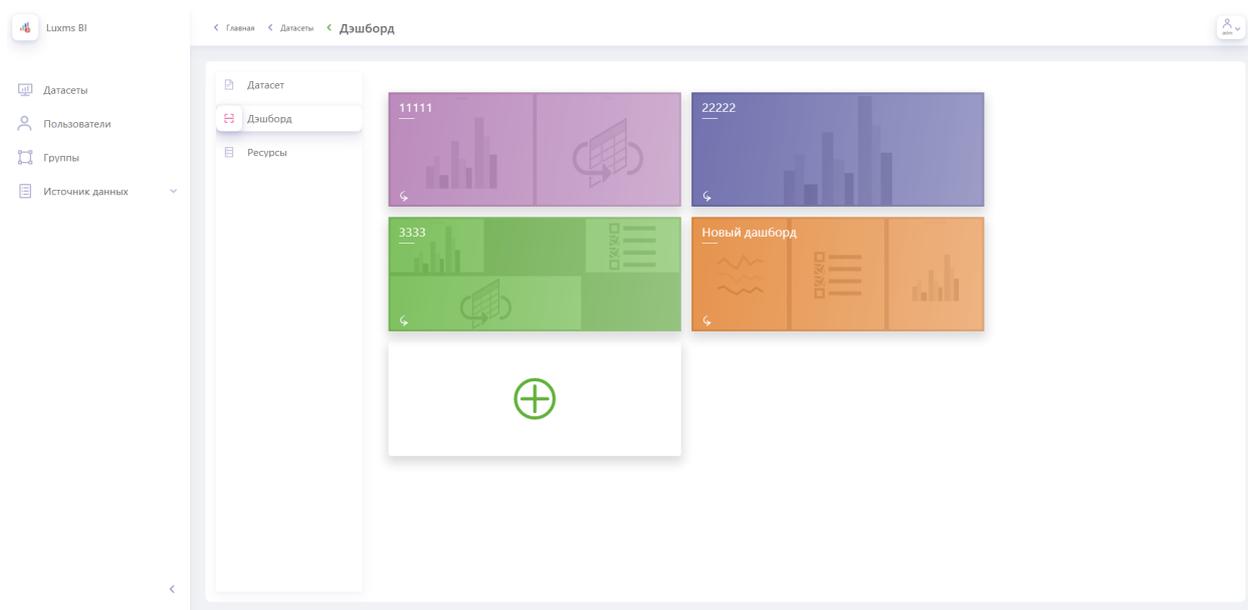


Рис. 2.6. Раздел «Дашборды»

Здесь можно создавать, настраивать и редактировать дэшборды.

Чтобы создать новый дэшборд, нажмите «  ».

В появившемся поле введите имя дэшборда и нажмите 'Enter':

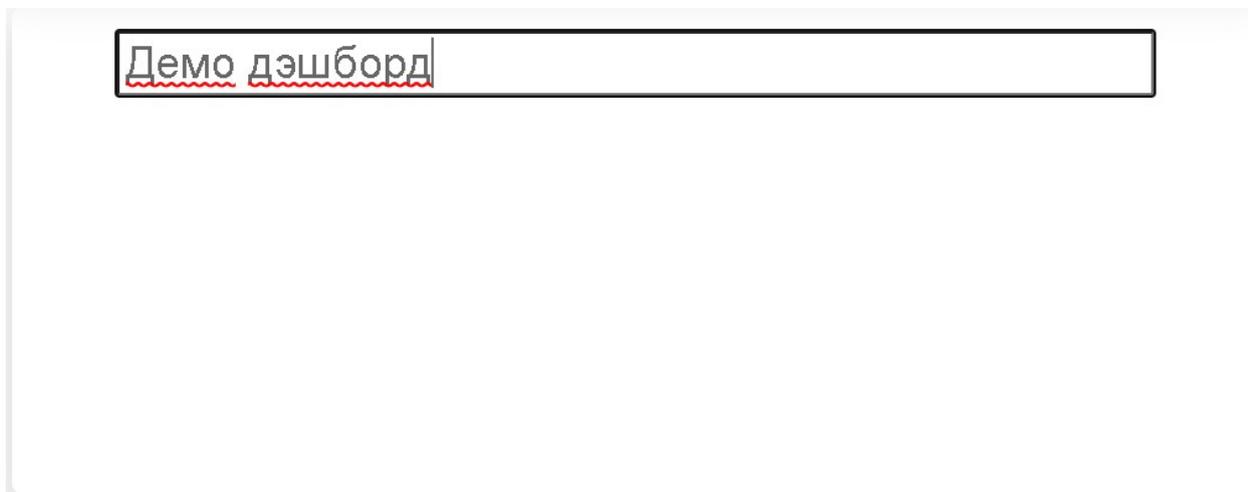


Рис. 2.7. Ввод имени нового дэшборда

Новый дэшборд появится в общем списке:

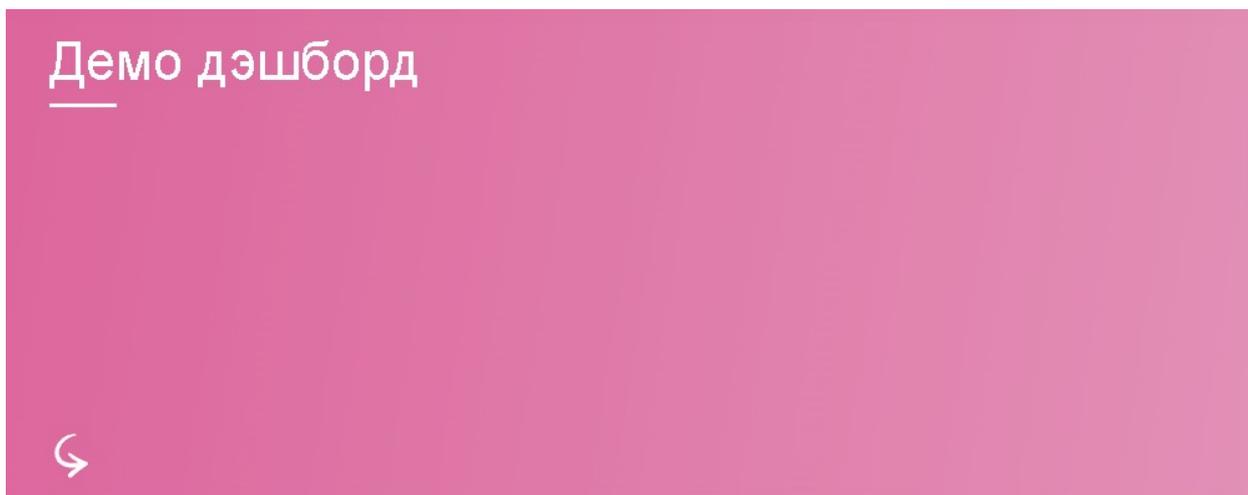


Рис. 2.8. Плитка нового дэшборда

Кликните на дэшборд, чтобы открыть Мастер настройки дэшборда:

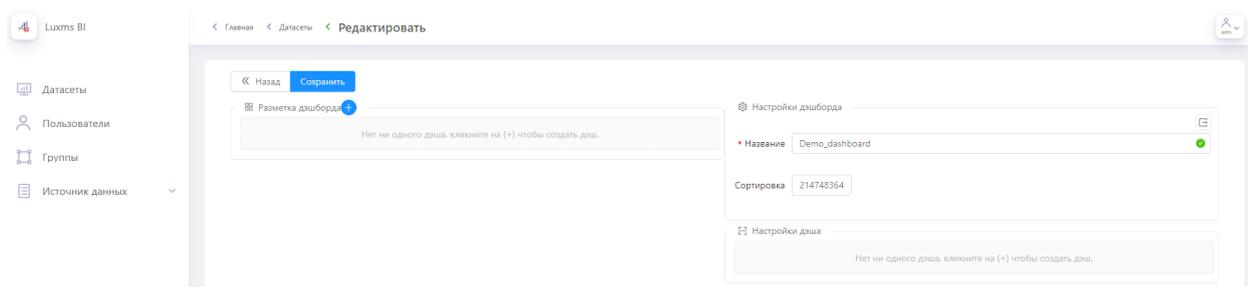


Рис. 2.9. Мастер настройки дэшборда

Мастер создания дэшборда состоит из 3 блоков:

1. «**Разметка дэшборда**» (левый блок) – блок управляет созданием нового дэша, переключением между дэшами, назначением месторасположения дэшей на экране дэшборда.
2. «**Настройки дэшборда**» (правый верхний блок) – блок управляет характеристиками дэшборда.
3. «**Настройки дэша**» (правый нижний блок) – блок управляет характеристиками выбранного дэша.

Блок «**Настройки дэшборда**» содержит следующие поля:

- Название дэшборда.
- Сортировка – позволяет отсортировать дэшборды в группе. Указывается натуральное число, начиная с 1.

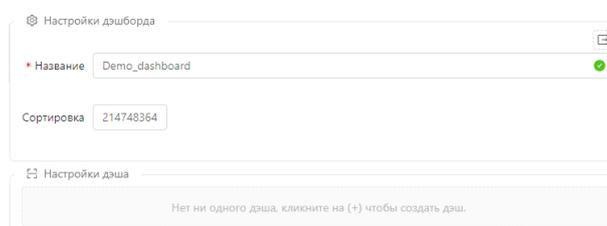


Рис. 2.10. Блок «Настройки дэшборда»

Поля, помеченные символом «*», являются обязательными для заполнения.

Блок «**Разметка дэшборда**» содержит:

- Поле дэшборда – отображает месторасположение дэшей на экране дэшборда.
- Кнопка «» – добавляет новый дэш.

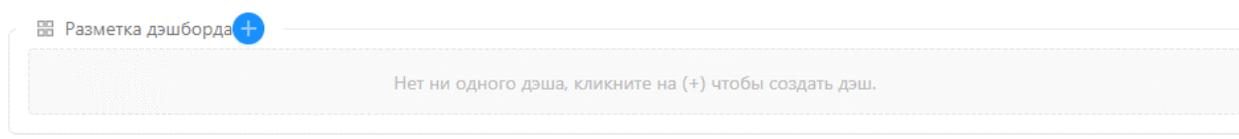


Рис. 2.11. Блок «Разметка дэшборда»

После нажатия кнопки «» в поле дэшборда появляется символ нового дэша «». Можно изменить масштаб дэша, потянув за правый нижний угол. Для редактирования дэша необходимо дважды кликнуть по этому символу.

Активируется блок «**Настройки дэша**».

Настройки дэша

Общие

* Тип Выберите тип дэша

Скрыть заголовок Скрыть дэшлет

Обязательное поле

Название

Описание

Источник данных

Ось X

Ось Y

Метрики

JSON config

Рис. 2.12. Блок «Настройки дэша»

Кнопка «» позволяет скопировать внешнюю ссылку на конкретный дэш. Эта ссылка может быть использована для встраивания дэша во внешние информационные порталы.

Выберите тип дэша из выпадающего списка. Это обязательное для заполнения поле, оно помечено символом «*».

Доступны следующие типы дэшей:

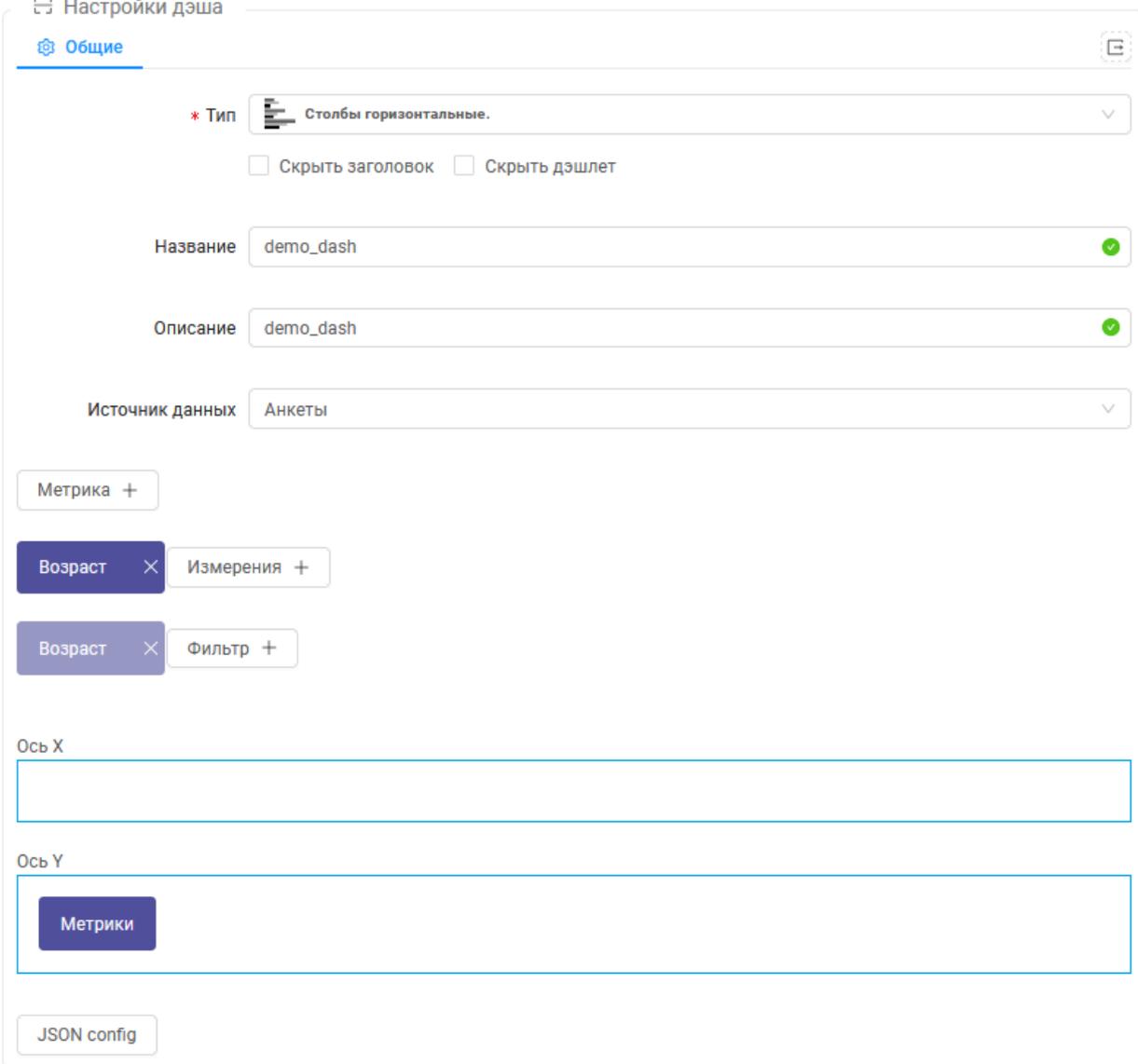
1.  Области
2.  Столбы горизонтальные

3.  Столбы горизонтальные + норматив
Столбы горизонтальные с индикацией по нормативу
4.  Столбы горизонтальные + норматив
Столбы горизонтальные с индикацией по нормативу
5.  Столбы вертикальные
6.  Внешний
7.  Воронка
8.  Линии
9.  Список
10.  Внешняя таблица
11.  Пирог
12.  Схема
13.  Изображение
14.  Пирамида
15.  Радар
16.  Весы
17.  Точечный график
18.  Термометр
19.  Полукруглый спидометр
20.  Спидометр
21.  Штабели горизонтальные
22.  Штабели вертикальные
23.  Штабели горизонтальные ограниченные
24.  Штабели вертикальные ограниченные
25.  Таблица
26.  Линии (упрощенные)
27.  Значение
28.  Сравнение значений
29.  Редактируемое значение
30. Водопад
31. Слайн

- 32.  Пузырьки
- 33.  Управляющий дэш
- 34.  Сводная таблица

«Общие настройки»:

- Тип дэша.
- Название.
- Описание.
- Источник данных – куб, из которого берутся метрики и размерности. Выбирается из списка существующих кубов.
- Оси – настройка позволяет задать различные варианты построения графика. После выбора нужного куба, выберите необходимые метрики, измерения, потом перетяните (drag'n'drop) на оси:



Настройки дэша

Общие

* Тип  Столбы горизонтальные.

Скрыть заголовок Скрыть дэшлет

Название ✓

Описание ✓

Источник данных

Метрика +

Возраст × Измерения +

Возраст × Фильтр +

Ось X

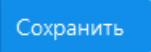
Ось Y

Метрики

JSON config

Рис. 2.13. Настройка осей

- Кнопка “JSON конфиг” – продвинутый режим настройки дэша. Описание настройки можно найти в документе “Расширенные настройки виджетов информационных панелей Luxms BI”.

Чтобы сохранить дэшборд, нажмите «  » в верхней части экрана.

Чтобы отредактировать созданный дэшборд, нажмите на плашку нужного дэшборда в общем списке. Откроется Мастер настройки дэшборда.

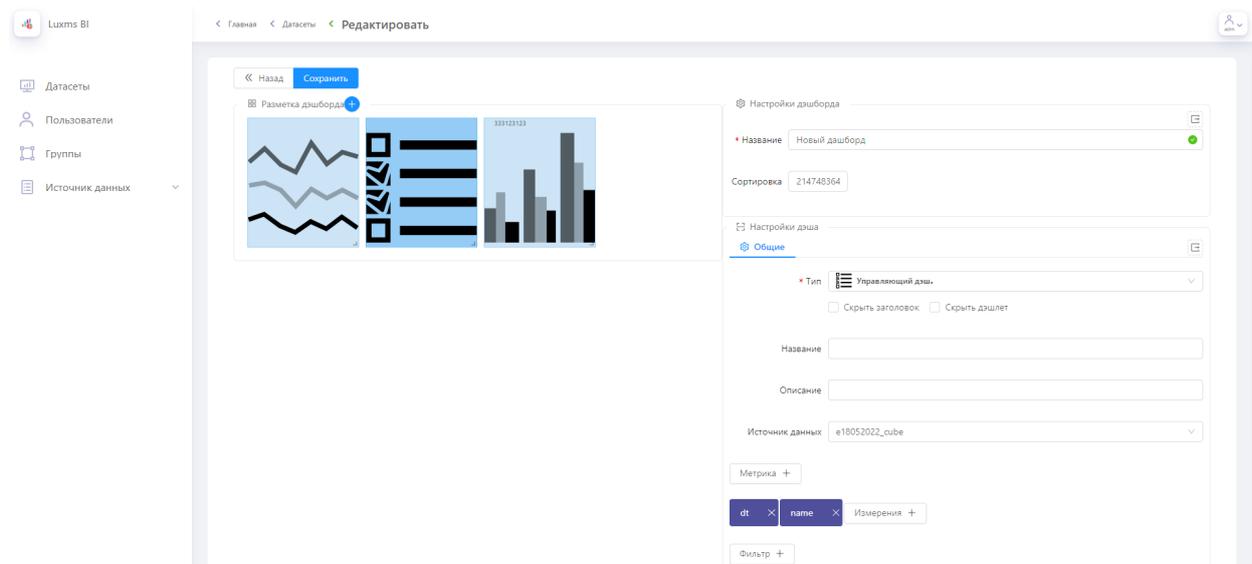


Рис. 2.14. Мастер настройки дэшборда: редактирование дэшборда

Вы можете внести правки как в настройки дэшборда, так и в настройки любого дэша. Можете создать новый дэш или удалить ранее созданный.

Чтобы скрыть или удалить дэшборд, нажмите на кнопку «  ». Откроется дополнительное меню:

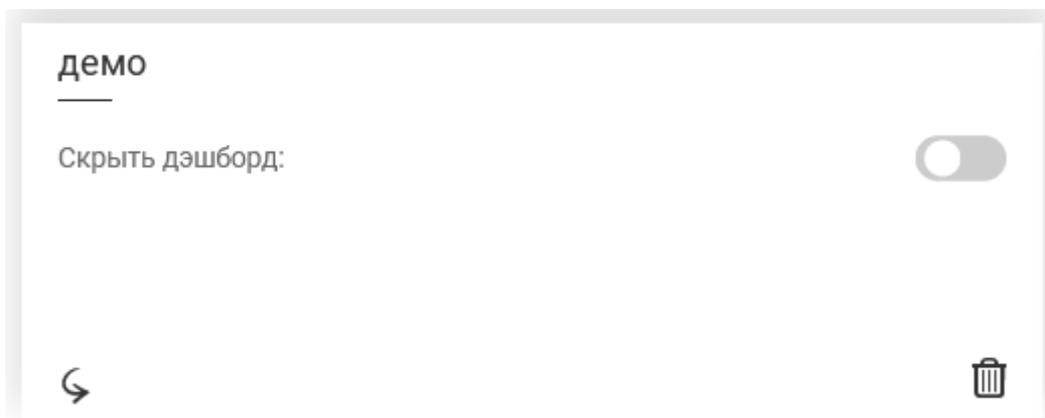


Рис. 2.15. Дополнительное меню дэшборда

Для удаления дэшборда нажмите кнопку «  ». Откроется меню с подтверждением:

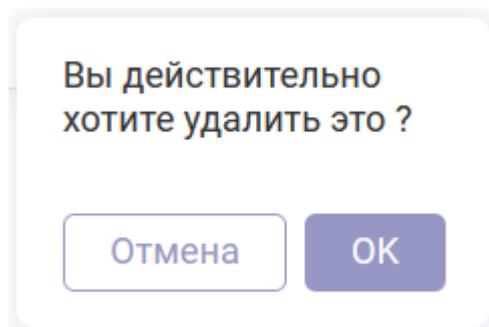


Рис. 2.16. Подтверждение удаления

2.1.2.3. Раздел “Единицы измерения”

Для добавления единицы измерения нажмите [Добавить](#)

Датасет [Добавить](#)

Дэшборд

Единицы измерения

Привязки к источникам

Ресурсы

Название	Префикс	Суффикс		
Штуки		штук	Редактировать	Удалить
Тысяч рублей		тыс. руб.	Редактировать	Удалить
Человек		чел.	Редактировать	Удалить
Процент		%	Редактировать	Удалить

Рис. 2.17. Раздел “Единицы измерения”

Чтобы отредактировать информацию о единице измерения, нажмите [Редактировать](#)

✕

Редактировать существующую единицу измерения

* Описание

Короткое Название

Подпись оси

Префикс

Суффикс

Настройки

1	{ }
---	-----

Рис. 2.18. Окно редактирования единиц измерения

Вы можете изменить полное и короткое названия единицы измерения, её префикс/суффикс, подпись оси. Также можно указать конфигурационные настройки.

Для возврата в раздел «Единицы измерения» без сохранения изменений необходимо нажать

Чтобы подтвердить изменения, нажмите

2.1.2.4. Раздел “Привязки к источникам”

Данный раздел предусматривает настройку отображение детализированных данных по выбранному показателю на дэше в формате таблицы (lookup-таблица).

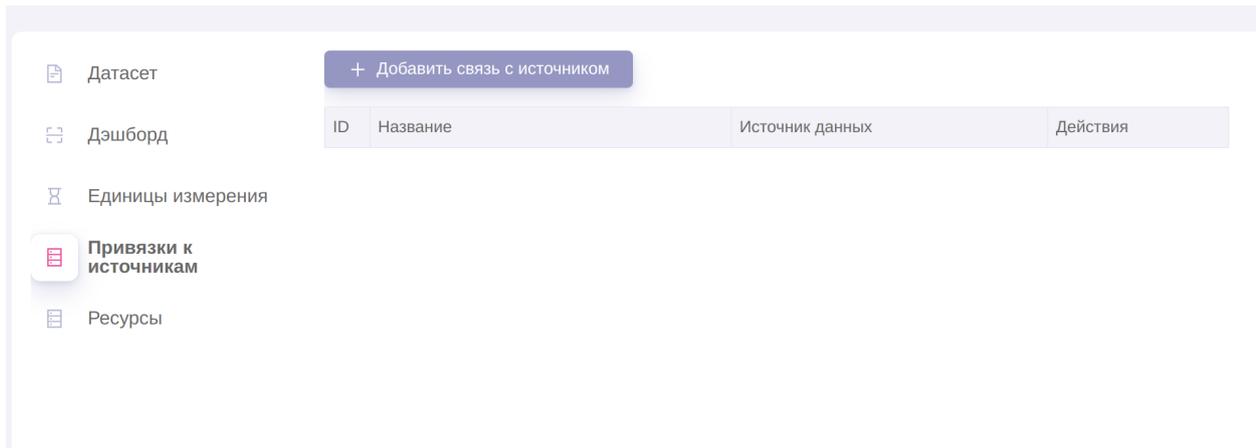


Рис. 2.19. Раздел “Привязки к источникам”

Для того чтобы создать lookup-таблицу нажмите на , после чего откроется окно создания связи с источником:

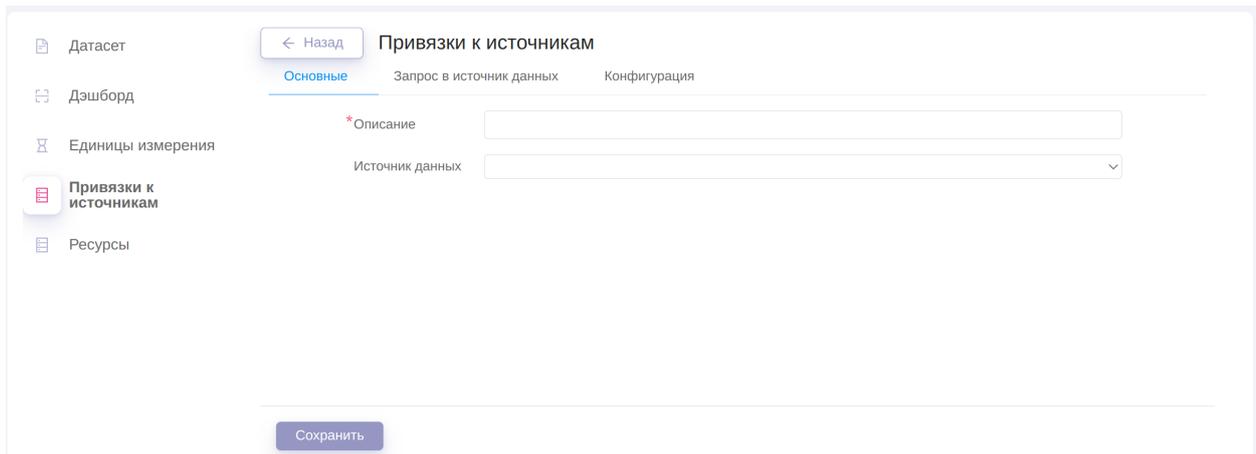


Рис. 2.20. Создание связи с источником

На первой вкладке “Основные” необходимо указать описание таблице и выбрать из выпадающего меню источник данных.

На вкладке “Запрос в источник данных” необходимо написать SQL-запрос, который будет подаваться в источник данных. Ниже представлен пример запроса:

```

1 select id,sex,age,education from public.maxexample
2 where ${filters(except(age,sex))}
3 ${order_by} ${limit_offset}

```

В `filters` мы прописываем те поля, которые должны фильтроваться в зависимости от показателя, на который нажали, при указании `except` фильтруются все поля, кроме указанных.

`${order_by} ${limit_offset}` указывается для ограничения запроса данных в 100 строк для быстрой обработки. При скроллинге таблицы - данные будут дозапрашиваться.

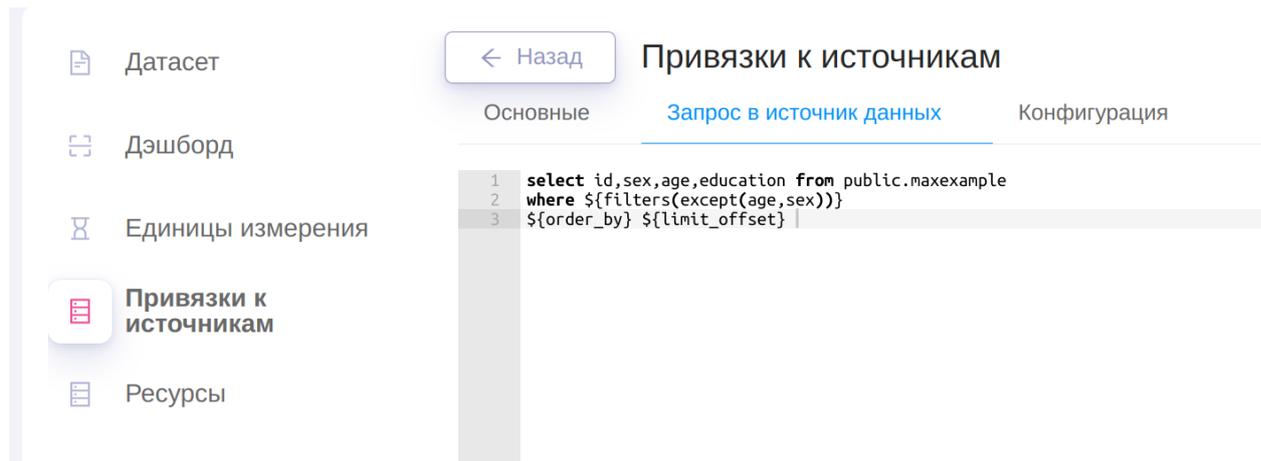


Рис. 2.21. Запрос в источник данных

На вкладке конфигурация необходимо прописать конфигурацию таблицы. В конфигурации указывается массив `columns`, элементы которого являются запрашиваемые в запросе столбцы.



Не указанные в конфигурации столбцы отображаться в таблице не будут.

Для столбцов в конфигурации используются следующие поля:

- `name` (обязательное поле) - указание `id` столбца
- `title` - отображаемый заголовок в таблице. Принимает значения в формате `STRING`
- `search` - указывается `id` столбца, в случае необходимости фильтрации по поисковой строке в данном столбце
- `config` - объект, в котором хранится конфигурация конкретного столбца

Далее будут описаны поля, описываемые в поле `config`:

- `style` - объект, хранящий стили конкретного столбца
- `type` - возможное значение: `HTML`. Указывается для обработки `HTML` тегов и корректном их отображении в таблице

Поля, описываемые в `style`:

- `width` - фиксированная ширина столбца. Указывается в формате `STRING`. Ширина указывается в пикселах
- `textAlign` - ориентация текста внутри ячейки (слева, справа, в центре)
- `white-space` - перенос текста внутри ячейки
- `fontSize` - указание размера текста в пикселах

После указания запроса и конфигурации таблицы необходимо сохранить изменения нажав на 

Для привязки данной таблицы к дэшлету, в конфигурации дэшлета необходимо указать следующее:

```
1  
2 onClickDataPoint: [  
3   'showDrilldownMenu',  
4   [  
5     'attachment',  
6     2,   ],  
7  
8   [  
9     'attachment',  
10    3    ],  
11  
12    .... ],
```

где 2 - id lookup-таблицы, указанный в административной панели. После сохранения изменений и нажатии на один из сегментов дэшлета, отобразится выпадающий список с выбором детализации.



Рис. 2.22. Выпадающее меню для выбора детализации

После выбора детализации откроется lookup-таблица, с возможностью сортировки по столбцам, сохранения таблицы в формате `xlsx`, и поиске по столбцам, у которых в конфигурации прописано поле **search**:

ID	Пол	Возраст	Образование
17893	Мужчины	До 35	Иное
17894	Женщины	35-50	Среднее профессиональное
17895	Женщины	Старше 50	Высшее
17896	Мужчины	Старше 50	Иное
17897	Женщины	35-50	Высшее
17898	Женщины	До 35	Высшее
17899	Мужчины	Старше 50	Иное
17900	Женщины	Старше 50	Иное
17901	Мужчины	35-50	Среднее профессиональное
17902	Мужчины	До 35	Высшее
17903	Женщины	Старше 50	Иное
17904	Мужчины	35-50	Иное
17905	Женщины	35-50	Высшее

Поиск Отмена Сохранить как xls Закрыть

Рис. 2.23. lookup-таблица

2.1.2.5. Раздел «Ресурсы»

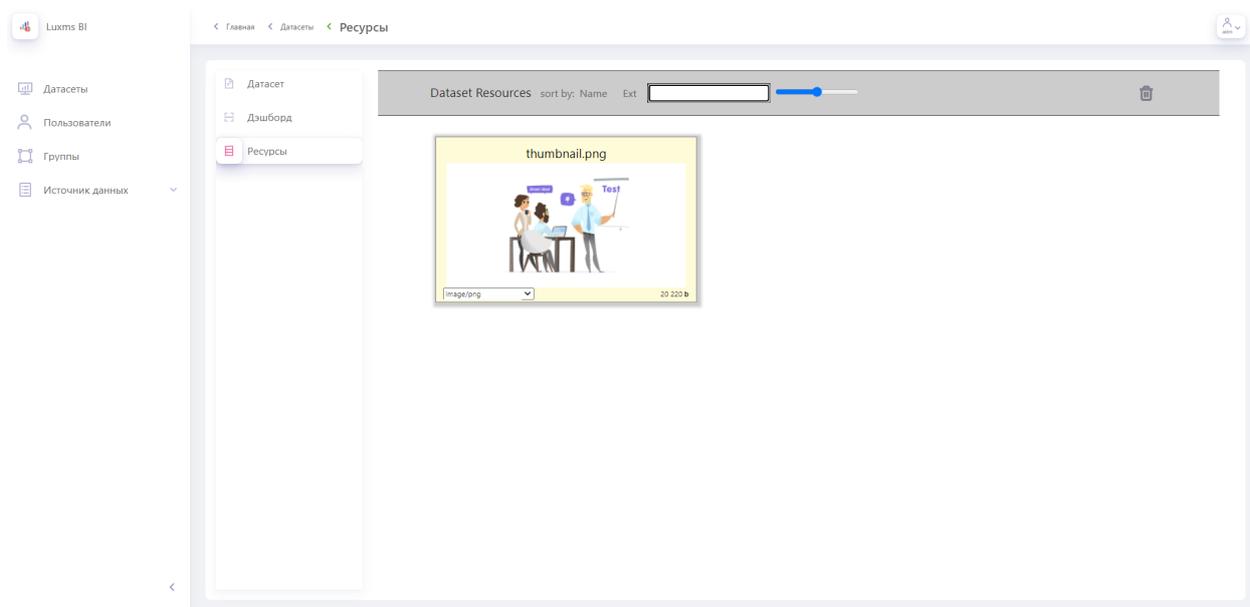


Рис. 2.24. Раздел «Ресурсы»

Добавляйте файлы, которые будут использоваться для конфигурации дэшбордов. Это могут быть картинки, файлы документов, html, js, css и иные. Имена файлов могут быть любыми, но рекомендуем избегать пробелов. Это гарантирует, что сервер правильно интерпретирует название файла.

Чтобы добавить файл, перетащите его мышкой в пустое поле. Как только файл будет загружен, отобразится его миниатюра, размер и тип. Если файл является изображением, можно кликнуть по миниатюре и открыть его на полный экран.

Вы можете отсортировать файлы по имени, по типу. Чтобы найти нужный файл, введите искомую комбинация символов в поле поиска. Чтобы изменить размер экрана, перетащите ползунок в нужное положение. Чтобы удалить файл, перетащите на иконку с корзиной



2.1.3. Пользователи датасета

На экране «Датасеты» в меню нужного датасета нажмите «Пользователи». Вы перейдёте на страницу «Пользователи для датасета».

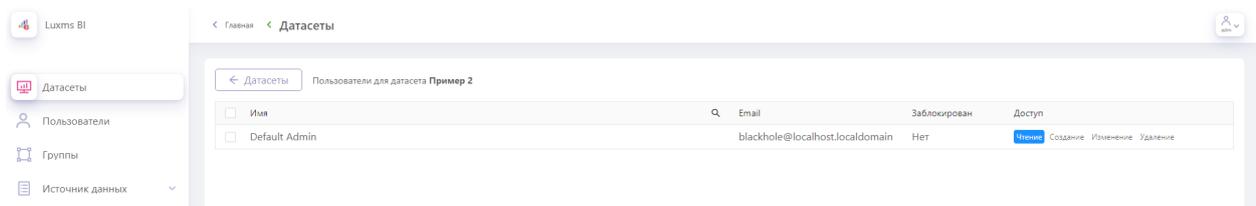


Рис. 2.25. Страница «Пользователи для датасета»

Чтобы назначить доступ к датасету конкретному пользователю, выберете вариант доступа в соответствующей строке. Доступны следующие варианты:

- Чтение.
- Создание.
- Изменение.
- Удаление.

Чтобы назначить доступ к датасету сразу нескольким пользователям из списка, промаркируйте соответствующие check-поля слева и нажмите « Назначить»». По умолчанию права назначаются только на Чтение.

Отозвать доступ можно, нажав повторно на вариант доступа в соответствующей строке или промаркировав соответствующие check-поля и нажав « Отозвать»».

2.1.4. Группы

На экране «Датасеты» в меню нужного датасета нажмите «Группы». Вы перейдёте на страницу «Группы пользователей для датасета».



Рис. 2.26. Группы пользователей для датасета

Чтобы назначить доступ к датасету группе пользователей, выберете вариант доступа в соответствующей строке. Доступны следующие варианты:

- Чтение.
- Создание.
- Изменение.
- Удаление.

Чтобы назначить доступ к датасету сразу нескольким группам из списка, промаркируйте соответствующие check-поля слева и нажмите « Назначить». По умолчанию права назначаются только на Чтение.

Отозвать доступ можно, нажав повторно на вариант доступа в соответствующей строке или промаркировав соответствующие check-поля и нажав « Отозвать».

2.1.5. Активация/деактивация датасета

Опция позволяет временно заблокировать доступ всем пользователям к конкретному датасету. На экране «Датасеты» в меню нужного датасета нажмите «». Кнопка автоматически изменит цвет на серый – «», это означает, что датасет неактивен. Чтобы вновь активировать его, повторно нажмите на кнопку.

2.1.6. Меню снэпшотов

Нажмите на кнопку «Меню снэпшотов», чтобы открыть меню снэпшотов. Меню дает возможность сделать новый снэпшот или восстановить уже полученный:

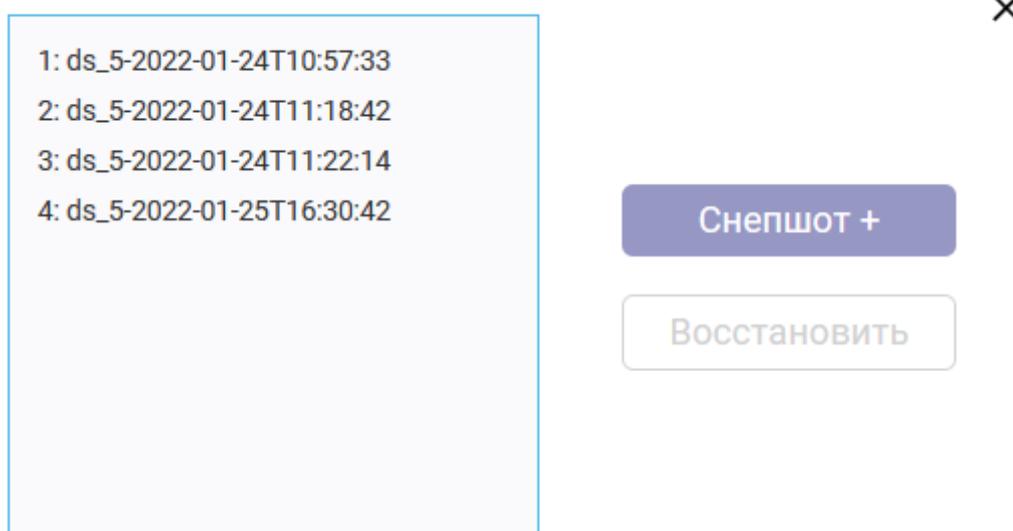


Рис. 2.27. Меню снэпшотов

Меню снимков является инструментом контроля версий в Luxms BI. Добавьте новый снимок, когда нужно сделать бэкап текущей версии датасета. Восстановите сохраненную версию датасета, если в результате работы в датасете появились необратимые нежелательные изменения (например, когда другой пользователь с правами на редактирование датасета удалил ваш дэшборд).

2.1.7. Удалить

Опция позволяет удалить датасет без возможности восстановления. На экране «Датасеты» в плитке нужного датасета нажмите «Удалить». Появится всплывающее окно подтверждения удаления:

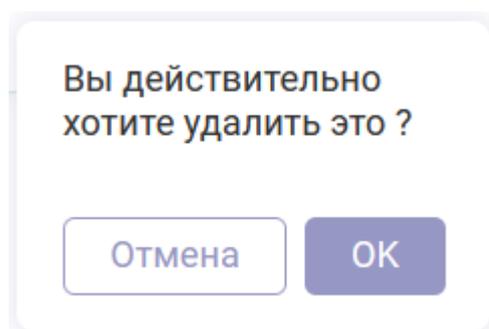


Рис. 2.28. Подтверждение удаления

2.2. Экран «Группы Датасетов»

На экране списка датасетов существует возможность группировки датасетов. Для этого используется меню «Группы датасетов»:

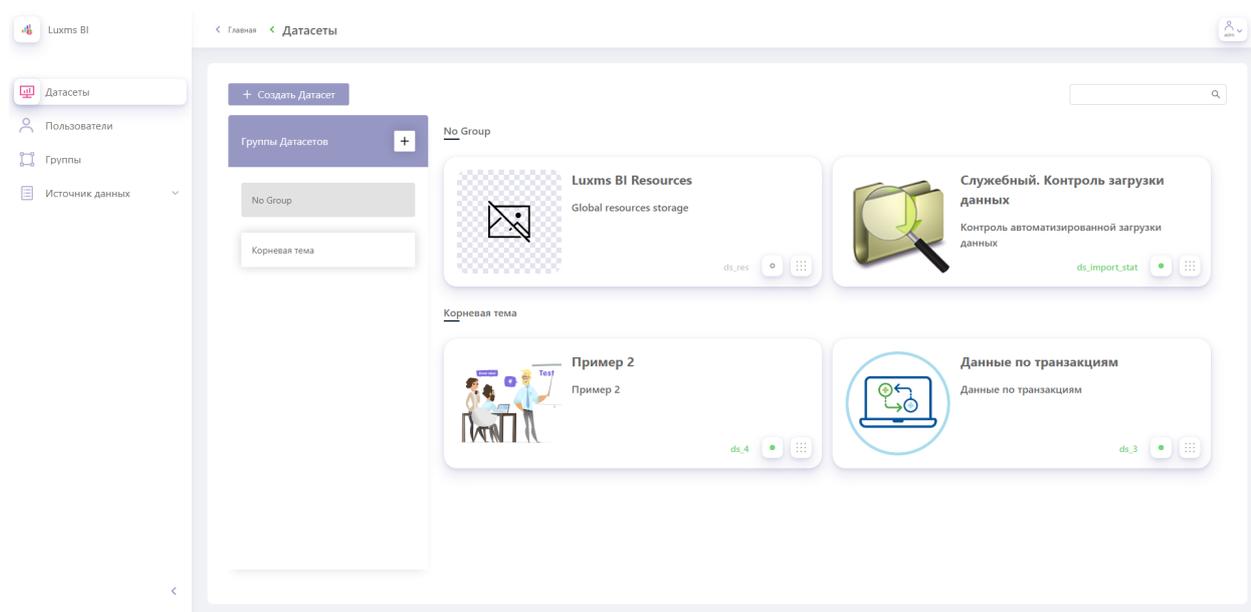


Рис. 2.29. Экран «Группы Датасетов»

Для создания новой группы датасетов нажмите на  в заголовке меню «Группы датасетов».

В конце списка групп датасетов будет добавлена новая строка, в которую необходимо ввести название новой группы датасетов.

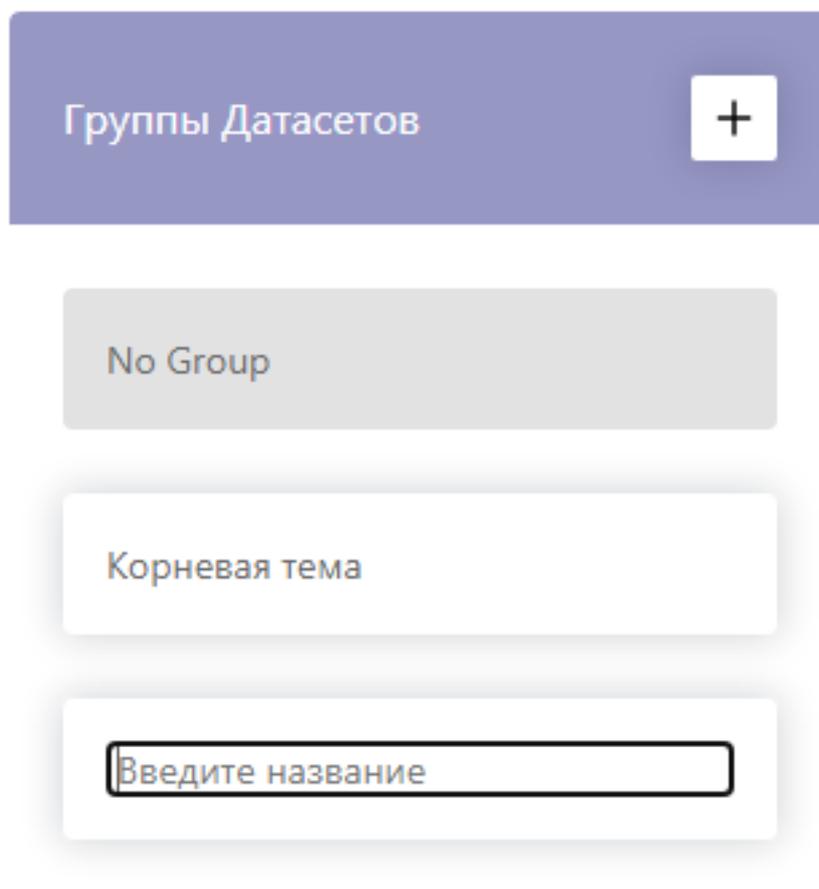


Рис. 2.30. Создании новой группы датасетов

После ввода названия группы, нажмите Enter. Новая группа будет представлена в списке групп датасетов и в списке датасетов.

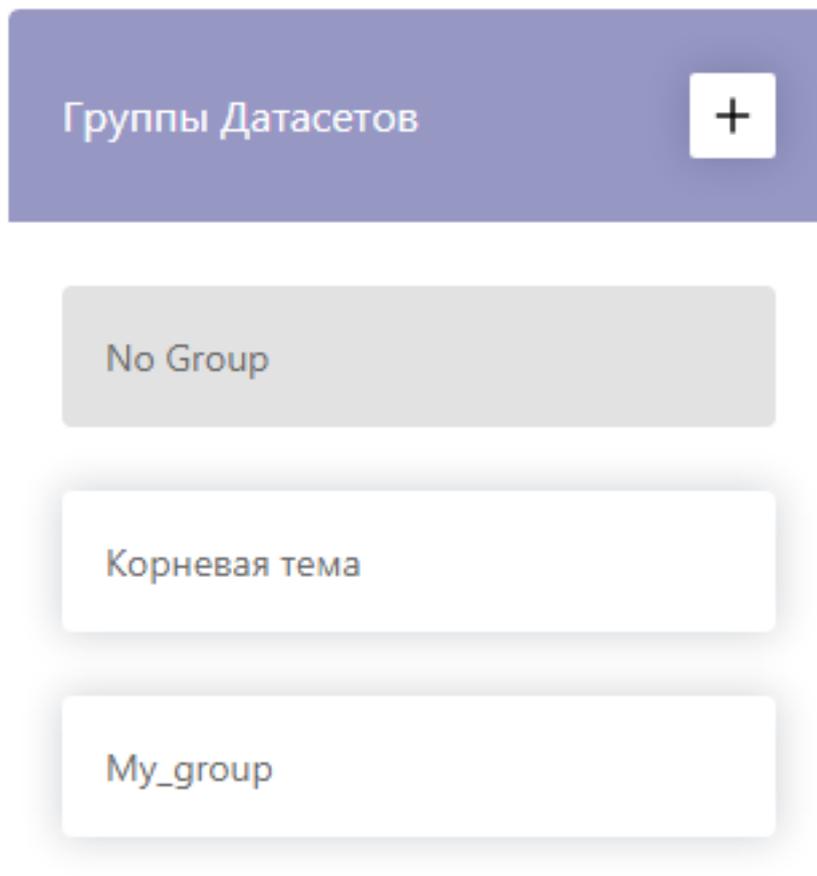
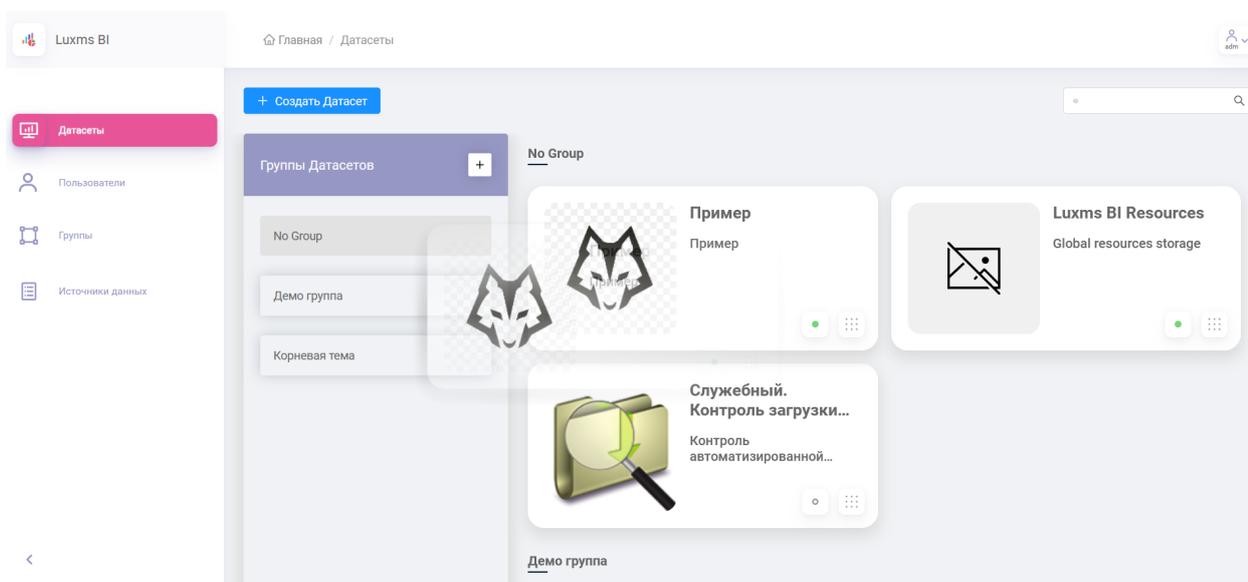


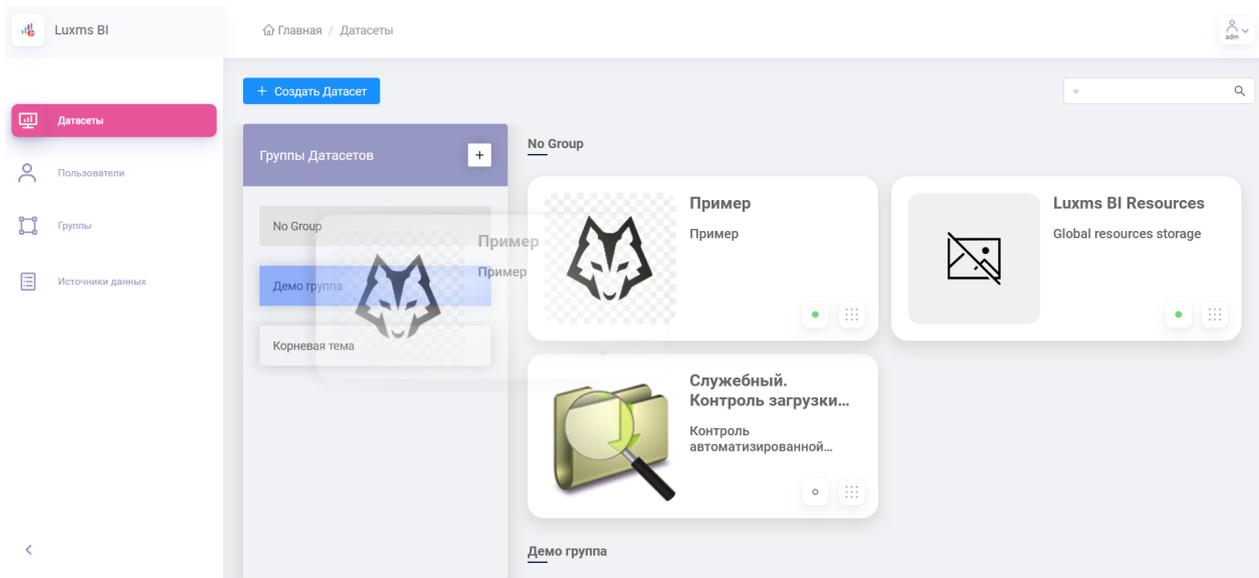
Рис. 2.31. Новая группа датасетов

Для переноса датасета в группу необходимо:

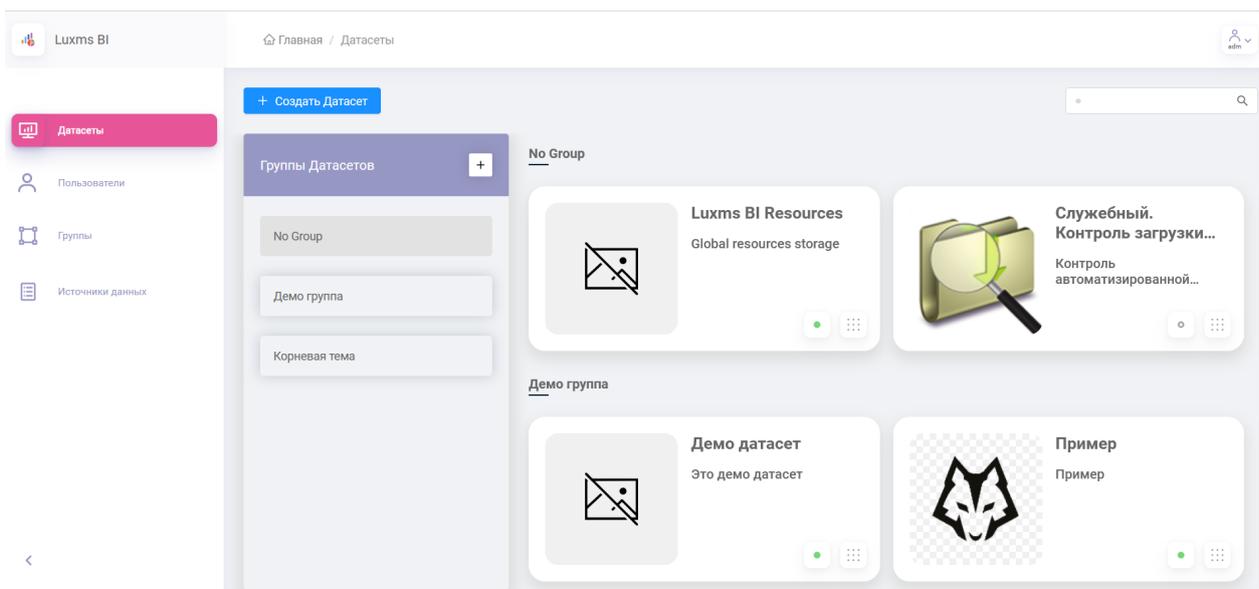
1. Зажать левую кнопку мыши на карточке датасета



2. Перенести карточку в область группы в списке датасетов



3. Когда область (строка) будет выделена цветом, необходимо отпустить левую кнопку мыши



Для изменения названия группы необходимо привести курсор мыши на редактируемую группу в списке и нажать на . Заголовок группы будет доступен для редактирования.

Группы датасетов, созданные и настроенные в административной панели, соответственно отображаются в пользовательском интерфейсе:

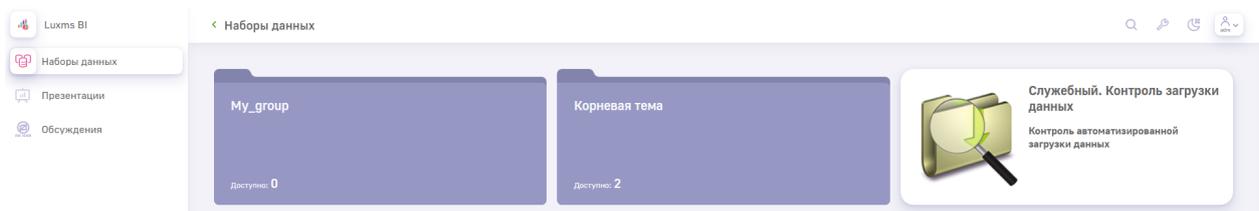


Рис. 2.32. Группы датасетов в пользовательском интерфейсе

Для удаления группы необходимо навести курсор мыши на редактируемую группу в списке и нажать на .

2.3. Экран «Пользователи»

На экране осуществляются все действия с учётными записями. Чтобы перейти на экран, нажмите «  Пользователи » в левой части интерфейса.

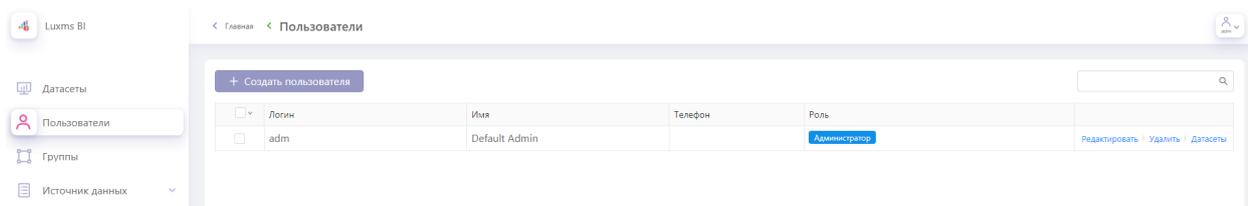


Рис. 2.33. Экран «Пользователи»

Этот экран содержит следующие элементы:

- Кнопка «  ».
- Поле поиска по списку пользователей.
- Список созданных пользователей – содержит информацию о логине, который присвоен пользователю, его имени, телефоне, роли (например, Администратор).
- Кнопка «  » для вызова меню управления выделением пользователей.
- Кнопка «Редактировать» для перехода к окну редактирования пользователя.
- Кнопка «Датасеты» для перехода к окну управления доступом к датасетам.
- Кнопка «Удалить» для удаления пользователя.
- Панель навигации по страницам списка пользователей.

Чтобы найти пользователя, введите искомую комбинация символов в поле поиска, нажмите «  » (либо «Enter» на клавиатуре). Список пользователей отфильтруется, в нём отобразятся только те записи, в имени которых присутствует введенная комбинация символов. Чтобы вернуться к полному списку, очистите поле поиска.

Для перехода между страницами списка пользователей нажимайте «  » и «  ». Из выпадающего списка можно выбрать, сколько записей должно отображаться на странице:

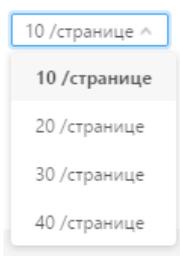
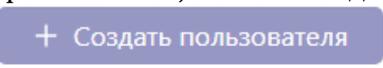


Рис. 2.34. Выпадающий список для выбора количества записей на странице

Чтобы выбрать пользователей из списка, промаркируйте check-поля в соответствующих строках. Чтобы выбрать все записи на странице, промаркируйте check-поле «» в левом верхнем углу списка.

Нажмите на стрелочку справа от check-поля кнопки «». Раскроется выпадающее меню со списком доступных опций.

Когда из списка выбраны записи, становится доступна кнопка управления «» справа от кнопки «».

С помощью этой кнопки можно раскрыть меню и применить одну из предложенных опций:

- «В архив» – переместить пользователя в архив. В основном списке учётная запись этого пользователя не будет показываться, если не настроены другие фильтры;
- «Из архива» – переместить пользователя из архива;
- «Заблокировать» – ограничить доступ пользователя в Luxms BI;
- «Разблокировать» – снять ограничение на доступ пользователя в Luxms BI.

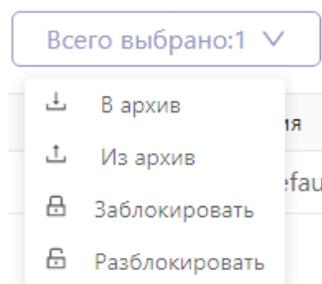


Рис. 2.35. Меню управления выбранными учётными записями

2.3.1. Создать пользователя

Чтобы создать нового пользователя, нажмите «». Откроется окно ввода данных. Обязательная информация вводится на закладке «Профиль». Обязательные поля помечены символом «».

Создать нового пользователя

Профиль Группы пользователей Настройки

* Логин * Email
Обязательное поле Обязательное поле

* Имя Телефон
Обязательное поле

* Пароль * Подтвердите пароль
Подтвердите пароль

Роль Заблокирован Нет

< Отмена Сохранить

Рис. 2.36. Окно создания нового пользователя

Для нового пользователя указывается роль, регламентирующая права для последующей работы в административной панели (эти роли никак не влияют на доступ пользователя к датасетам в пользовательский интерфейс Luxms BI):

- Обычный – может отредактировать собственный профиль.
- Администратор – имеет доступ ко всему функционалу административной панели.

Новый пользователь может быть сразу временно заблокирован. В этом случае он не будет иметь доступ ни в административную панель, ни в пользовательский интерфейс Luxms BI. Для блокировки нужно использовать переключатель «Заблокирован Да/Нет».

На вкладке «Группы Пользователей» можно добавить учётную запись в одну или несколько групп, промаркировав соответствующие check-поля.

На вкладке «Настройки» можно добавить ключ «Только для чтения». Этот ключ ограничивает действия пользователя с ролью «Администратор» - блокируется возможность редактировать учётные записи, назначать права доступа к датасетам, создавать новые и редактировать существующие датасеты.

Когда все поля заполнены, нажмите «». Все обязательные поля должны быть заполнены. Если остались незаполненные поля, они будут промаркированы. Вам необходимо указать нужные данные.

В поле «Email» должен быть указан уникальный email пользователя. В случае, если обнаружится совпадение введенных данных в поле «Email» с уже существующими в системе, на странице появится предупреждение о том, что введённый email уже используется:

* E-Mail ✖
Такой пользователь уже существует.

Рис. 2.37. Предупреждение об обнаружении совпадения по введённому логину

Измените информацию и повторно нажмите «».

2.3.2. Редактировать

Чтобы отредактировать данные о пользователе, нажмите «Редактировать» в соответствующей строке.

Редактировать пользователя

✕

 Профиль Группы пользователей Настройки

* Логин <input type="text" value="adm"/>	* Email <input type="text" value="blackhole@localhost.local"/>
* Имя <input type="text" value="Default Admin"/>	Телефон <input type="text"/>
Пароль <input type="password"/>	Подтвердите пароль <input type="password"/>
Роль <input type="text" value="Администратор"/>	Заблокирован <input type="checkbox"/> Нет

Рис. 2.38. Окно редактирования пользователя

Вы можете изменить данные профиля, роль, группы, заблокировать, установить режим «Только для чтения». Поле «Логин» уникально и является нередактируемым.

Чтобы подтвердить изменения, нажмите «».

2.3.3. Датасеты

Чтобы перейти к управлению доступом к датасетам, нажмите «Датасеты».



Рис. 2.39. Датасеты для пользователя

Чтобы назначить доступ к датасету, выберите вариант доступа в соответствующей строке. Доступны следующие варианты:

- Чтение.
- Создание.
- Изменение.
- Удаление.

Чтобы назначить доступ сразу к нескольким датасетам из списка, промаркируйте соответствующие check-поля слева и нажмите « Назначить». По умолчанию права назначаются только на Чтение.

Отозвать доступ можно, нажав повторно на вариант доступа в соответствующей строке или промаркировав соответствующие check-поля и нажав « Отозвать».

Нажмите « Сохранить».

2.4. Экран «Группы пользователей»

На экране осуществляются все действия с группами учётных записей. Чтобы перейти на экран, нажмите « Группы» в левой части интерфейса.



Рис. 2.40. Экран «Группы пользователей»

Экран содержит следующие элементы:

- «  » для создания новой группы пользователей;
- Поле поиска по списку групп пользователей;
- Список созданных групп пользователей;
- «Редактировать» для перехода к окну редактирования группы пользователей;
- «Удалить» для удаления группы пользователей;
- «Датасеты» для настройки доступа к датасетам;
- Панель навигации по страницам списка групп пользователей.

Чтобы найти группу, введите искомую комбинация символов в поле поиска, нажмите «  » (либо «Enter» на клавиатуре). Список групп отфильтруется, в нём отобразятся только те записи, в имени которых присутствует введенная комбинация символов. Чтобы вернуться к полному списку, очистите поле поиска.

Для перехода между страницами списка групп пользователей нажимайте «  » и «  ». Из выпадающего списка можно выбрать, сколько записей должно отображаться на странице:

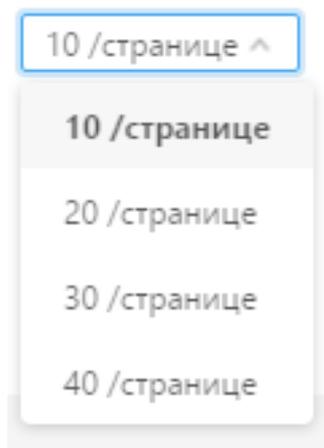
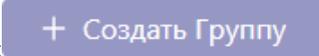


Рис. 2.41. Выпадающий список для выбора количества записей на странице

2.4.1. Создать группу

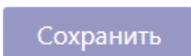
Чтобы создать новую группу пользователей, нажмите «  ». Откроется окно ввода данных для новой группы. Введите название группы. Это обязательное поле, оно отмечено символом «  ».

* Название	
<input type="checkbox"/> ▾	Имя
<input type="checkbox"/>	admin
<input type="checkbox"/>	Test User

Рис. 2.42. Окно создания новой группы пользователей

Чтобы выбрать пользователей, которые должны быть включены в новую группу, промаркируйте check-поля в соответствующих строках. Чтобы выбрать все записи на странице, промаркируйте check-поле «» в левом верхнем углу списка.

Нажмите на стрелочку справа от check-поля кнопки «». Раскроется выпадающее меню со списком доступных опций.

Заполнив все необходимые поля, нажмите «».

2.4.2. Редактировать

Чтобы отредактировать группу пользователей, нажмите «Редактировать».

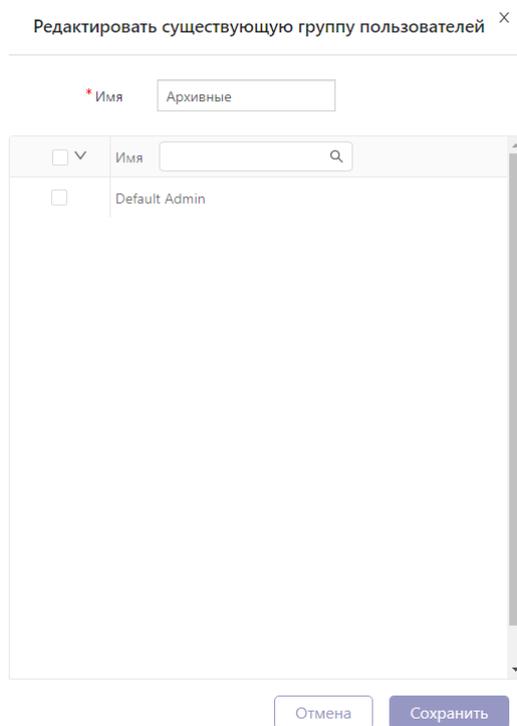
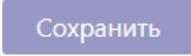


Рис. 2.43. Меню редактирования группы пользователей

Вы можете изменить название группы и список пользователей в составе группы. Нажмите «».

2.4.3. Удалить

Чтобы удалить группу пользователей, нажмите «Удалить». Появится всплывающее окно подтверждения удаления. Нажмите «Ок».

Вы действительно хотите
удалить это?

Рис. 2.44. Запрос подтверждения удаления группы пользователей

2.4.4. Датасеты

Чтобы перейти к управлению доступом к датасетам, нажмите «Датасеты».



Рис. 2.45. Окно управления доступом к датасетам

Чтобы назначить доступ к датасету, выберете вариант доступа в соответствующей строке. Доступны следующие варианты: - Чтение. - Создание. - Изменение. - Удаление.

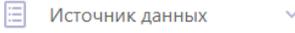
Чтобы назначить доступ сразу к нескольким датасетам из списка, промаркируйте соответствующие check-поля слева и нажмите «  Назначить ». По умолчанию права назначаются только на Чтение.

Отозвать доступ можно, нажав повторно на вариант доступа в соответствующей строке или промаркировав соответствующие check-поля и нажав «  Отозвать ».

2.5. Экран «Источники данных»

С помощью пункта меню «Источники данных» можно перейти в эти разделы:

- Источники – позволяет управлять источниками данных для Luxms BI;
- Кубы – позволяет определять кубы данных из внешних источников данных;

Чтобы перейти к нужному разделу, нажмите «  Источники данных » в верхней части интерфейса и выберете соответствующий пункт в выпадающем меню.

2.5.1. Раздел «Источники»

Раздел «Источник» позволяет управлять подключениями к внешним источникам данных. При переходе в раздел открывается список подключенных источников данных.

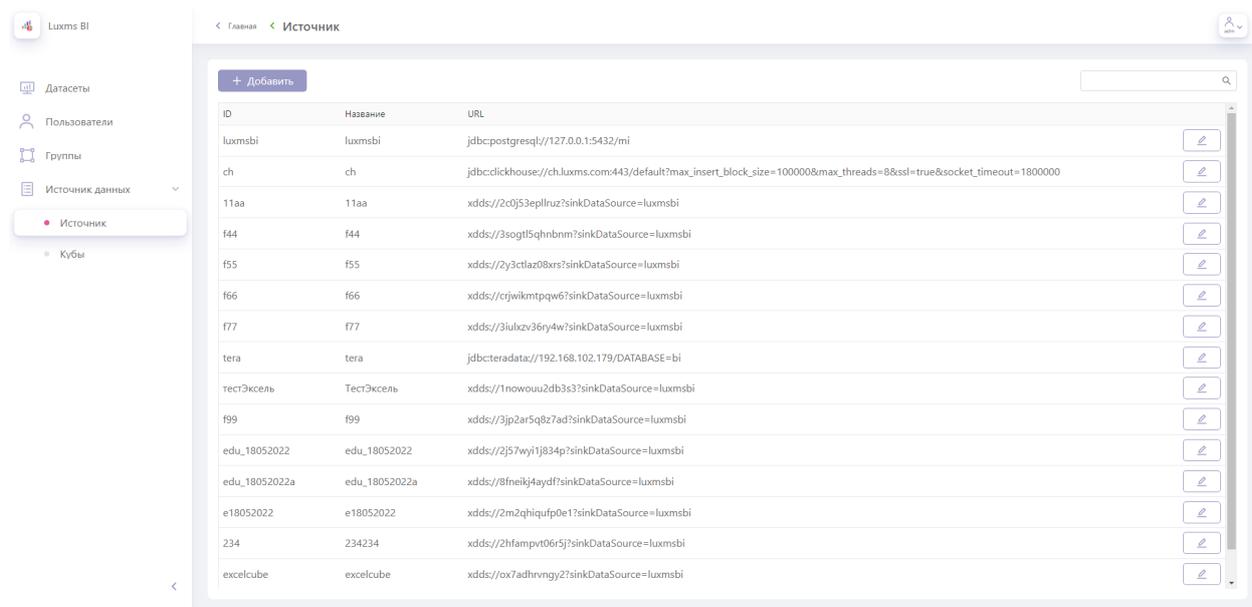
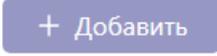


Рис. 2.46. Раздел «Источники»

Здесь содержатся следующие элементы:

- «  Добавить » для добавления нового источника данных.
- «  » для редактирования данных о подключении к источнику данных.
- Список созданных подключений к источникам.

Чтобы добавить новое подключение, нажмите «  Добавить ». Откроется страница «Настройка соединения».

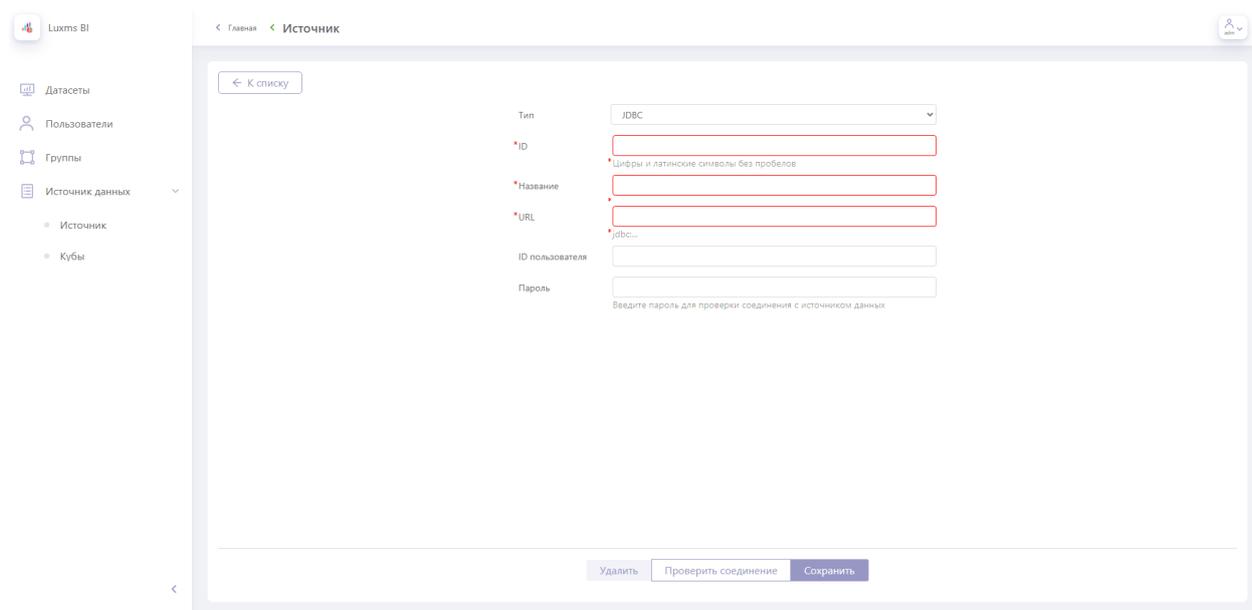


Рис. 2.47. Страница «Настройка соединения»

Выберите тип соединения. Заполните следующие поля: Идентификатор, Название, JDBC URL. Добавьте идентификатор пользователя, пароль. Обязательные для заполнения поля помечены символом «*». Проверьте соединение с источником, нажав «». Если всё корректно, нажмите «».

В таблице 3 представлен список JDBC драйверов наиболее популярных СУБД и синтаксис строки URL для подключения к базе данных.

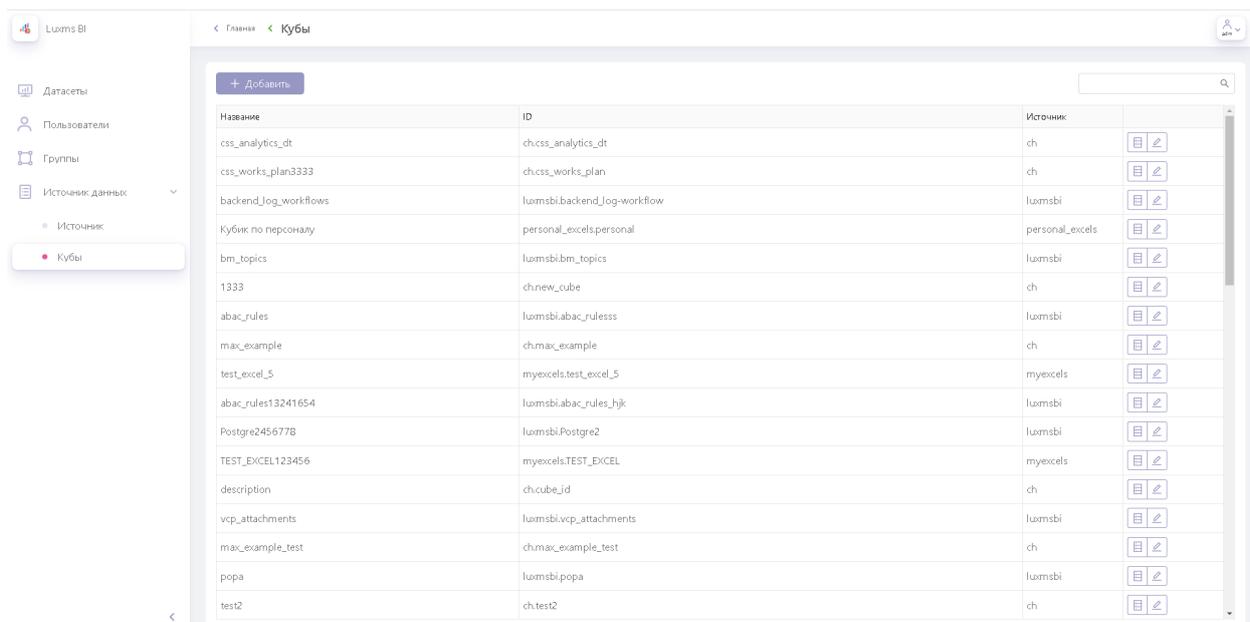
Таблица 2.1. Список JDBC драйверов

СУБД	Драйвер JDBC	JDBC URL
Oracle	oracle.jdbc.OracleDriver	jdbc:oracle:oci[OCI_VERSION]:[HOST_NAME]
Oracle	oracle.jdbc.OracleDriver	jdbc:oracle:thin:[HOST_NAME]:[PORT_NUMBER]:[DATABASE_NAME]
MSSQL	com.microsoft.sqlserver.jdbc.SQLServerDriver	jdbc:sqlserver://[HOST_NAME]:[PORT_NUMBER];databaseName=[DATABASE_NAME]
PostgreSQL	org.postgresql.Driver	jdbc:postgresql://[HOST_NAME]:[PORT_NUMBER]/[DATABASE_NAME]
MySQL	com.mysql.jdbc.Driver	jdbc:mysql://[HOST_NAME]:[PORT_NUMBER]/[DATABASE_NAME]
MongoDB	com.dsteck.mongodb.MongoDBDriver	jdbc:datadirect:mongodb://[HOST_NAME]:[PORT_NUMBER];[property=value[;...]]
Линтер Бастион	com.relx.linter.LinterDriver	jdbc:linter:linapid:[HOST_NAME]:[PORT_NUMBER]:[DATABASE_NAME];[encoding=utf-8]

2.5.2. Раздел «Кубы»

В разделе «Кубы» осуществляется настройка многомерных кубов, созданных на основании SQL запросов в источники данных. Здесь содержатся следующие элементы:

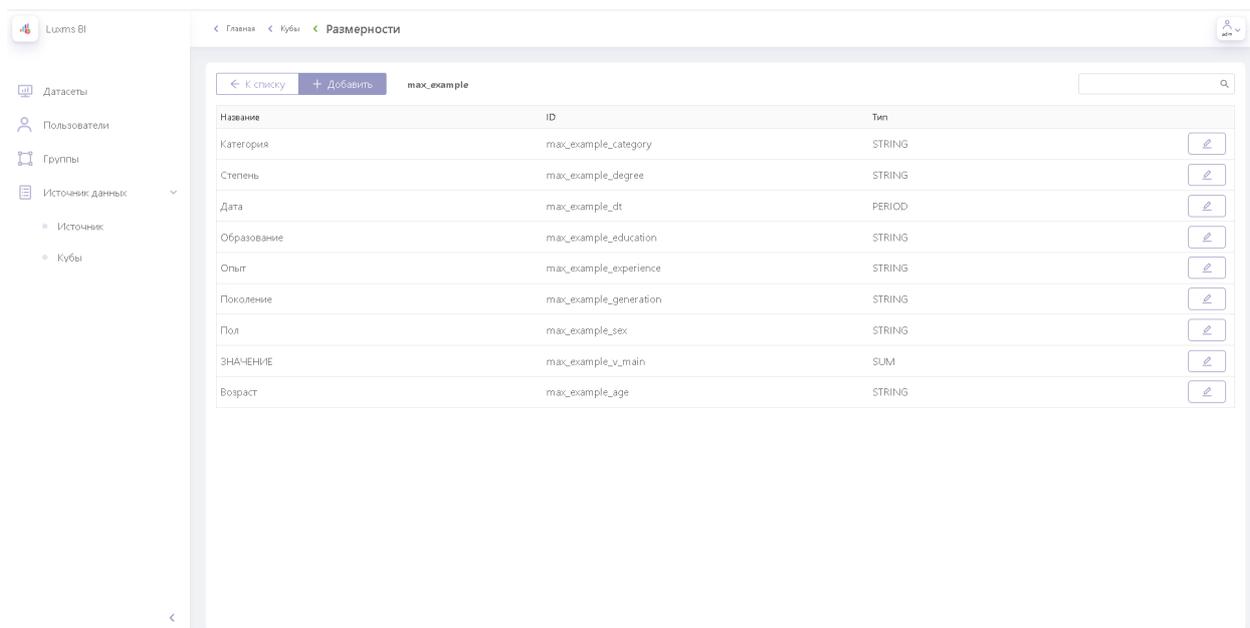
- «» для добавления нового Куба данных;
- Список существующих Кубов;
- «» для настройки размерностей Куба;
- «» для изменения названия куба и редактирования SQL запроса, из которого формируется куб.



Название	ID	Источник	
css_analytics_dt	chcss_analytics_dt	ch	
css_works_plan3333	chcss_works_plan	ch	
backend_log_workflows	luxmsbi.backend_log-workflow	luxmsbi	
Кубик по персоналу	personal_excels.personal	personal_excels	
bm_topics	luxmsbi.bm_topics	luxmsbi	
1333	chnew_cube	ch	
abac_rules	luxmsbi.abac_rulesss	luxmsbi	
max_example	ch.max_example	ch	
test_excel_5	myexcels.test_excel_5	myexcels	
abac_rules13241654	luxmsbi.abac_rules_hjk	luxmsbi	
Postgre2456778	luxmsbi.Postgre2	luxmsbi	
TEST_EXCEL123456	myexcels.TEST_EXCEL	myexcels	
description	ch.cube_id	ch	
vcp_attachments	luxmsbi.vcp_attachments	luxmsbi	
max_example_test	chmax_example_test	ch	
popa	luxmsbi.popa	luxmsbi	
test2	ch.test2	ch	

Рис. 2.48. Раздел «Кубы»

В разделе изменения размерностей пользователю отображается список заданных для данного куба размерностей или фактов:



Название	ID	Тип	
Категория	max_example_category	STRING	
Степень	max_example_degree	STRING	
Дата	max_example_dt	PERIOD	
Образование	max_example_education	STRING	
Опыт	max_example_experience	STRING	
Поколение	max_example_generation	STRING	
Пол	max_example_sex	STRING	
ЗНАЧЕНИЕ	max_example_v_main	SUM	
Возраст	max_example_age	STRING	

Рис. 2.49. Раздел изменения размерностей

Здесь содержатся следующие элементы:

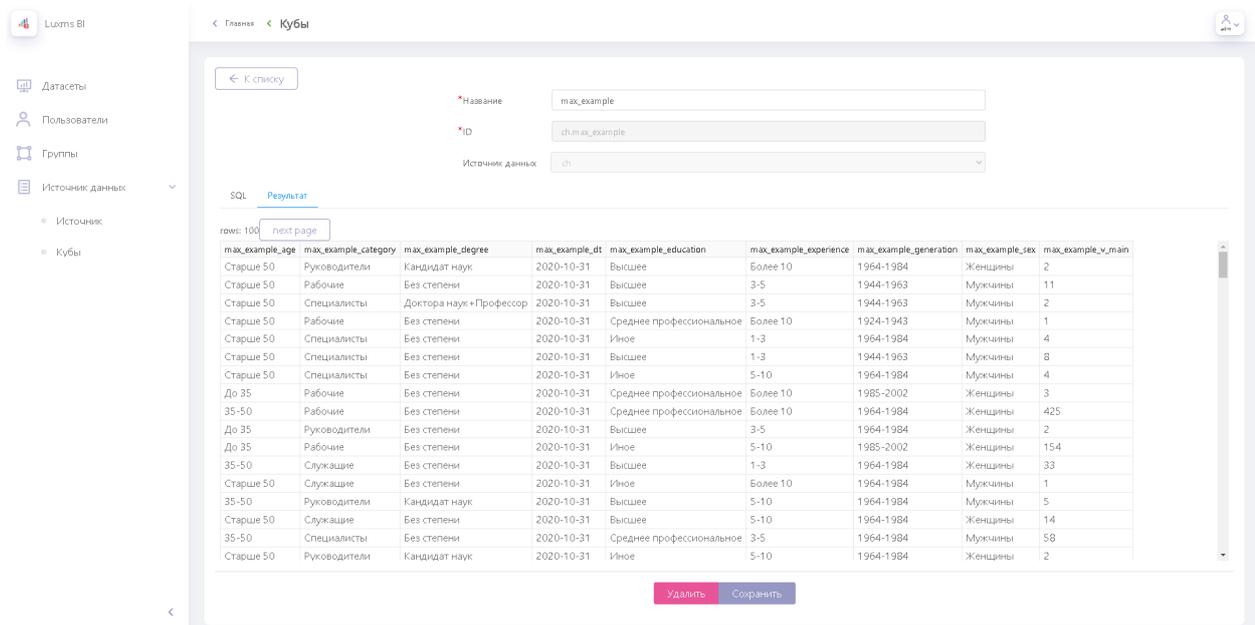
- «  Добавить » для добавления новой размерности.
- Список существующих размерностей.
- «  » для редактирования размерности.

При добавлении или редактировании размерностей можно задать/поменять следующие свойства полей:

- Название.
- Идентификатор (уникальное значение). Доступно только при добавлении.
- Тип, который определяет, является ли данное поле размерностью (dimension) или фактом (measure). В случае, если выбран тип STRING, NUMBER или PERIOD, то поле является размерностью. В случае, если выбрано SUM или AGGFN, то поле является фактом.
- SQL выражение для данного поля, которое используется для подстановки в запрос к источнику данных. По умолчанию это название столбца в источнике данных.
- Конфигурация данного поля в JSON формате.

При нажатии на кнопку «» в разделе со списком кубов выполняется переход в режим редактирования Куба, в котором можно:

- Изменить название куба.
- Отредактировать SQL запрос, из которого формируется куб.
- Выполнить SQL запрос в источник данных для предпросмотра (отобразятся первые 100 строк из результата SQL запроса).



max_example_age	max_example_category	max_example_degree	max_example_dt	max_example_education	max_example_experience	max_example_generation	max_example_sex	max_example_v_main
Старше 50	Руководители	Кандидат наук	2020-10-31	Высшее	Более 10	1964-1984	Женщины	2
Старше 50	Рабочие	Без степени	2020-10-31	Высшее	3-5	1944-1963	Мужчины	11
Старше 50	Специалисты	Доктора наук+Профессор	2020-10-31	Высшее	3-5	1944-1963	Мужчины	2
Старше 50	Рабочие	Без степени	2020-10-31	Среднее профессиональное	Более 10	1924-1943	Мужчины	1
Старше 50	Специалисты	Без степени	2020-10-31	Иное	1-3	1964-1984	Мужчины	4
Старше 50	Специалисты	Без степени	2020-10-31	Высшее	1-3	1944-1963	Мужчины	8
Старше 50	Специалисты	Без степени	2020-10-31	Иное	5-10	1964-1984	Мужчины	4
До 35	Рабочие	Без степени	2020-10-31	Среднее профессиональное	Более 10	1985-2002	Женщины	3
35-50	Рабочие	Без степени	2020-10-31	Среднее профессиональное	Более 10	1964-1984	Женщины	425
До 35	Руководители	Без степени	2020-10-31	Высшее	3-5	1964-1984	Женщины	2
До 35	Рабочие	Без степени	2020-10-31	Иное	5-10	1985-2002	Женщины	154
35-50	Служащие	Без степени	2020-10-31	Высшее	1-3	1964-1984	Женщины	33
Старше 50	Служащие	Без степени	2020-10-31	Иное	Более 10	1964-1984	Мужчины	1
35-50	Руководители	Кандидат наук	2020-10-31	Высшее	5-10	1964-1984	Мужчины	5
Старше 50	Служащие	Без степени	2020-10-31	Высшее	5-10	1964-1984	Женщины	14
35-50	Специалисты	Без степени	2020-10-31	Среднее профессиональное	3-5	1964-1984	Мужчины	58
Старше 50	Руководители	Кандидат наук	2020-10-31	Иное	5-10	1964-1984	Женщины	2

Рис. 2.50. Результат SQL запроса

2.5.2.1. Добавление нового куба

Нажмите на « Добавить» в левой верхней части панели “Кубы”, чтобы добавить новый куб. Откроется меню типа “тетрадный лист”:


```

1 select ds_demo139.dashlets.id as dashlets_id,
2 ds_demo139.dashlets.config as dashlets_config,
3 ds_demo139.dashlets.created as dashlets_created,
4 ds_demo139.dashlets.dashboard_id as dashboard_id,
5 ds_demo139.dashlets.description as description,
6 ds_demo139.dashlets.frame as frame,
7 ds_demo139.dashlets.idx as idx,
8 ds_demo139.dashlets.layout as layout,
9 ds_demo139.dashlets.length as length,
10 ds_demo139.dashlets.parent_id as parent_id,
11 ds_demo139.dashlets.srt as dashlets_srt,
12 ds_demo139.dashlets.title as dashlets_title,
13 ds_demo139.dashlets.updated as dashlets_updated,
14 ds_demo139.dashlets.view_class as view_class,
15 ds_demo139.dashboards.id as dashboards_id,
16 ds_demo139.dashboards.config as dashboards_config,
17 ds_demo139.dashboards.created as dashboards_created,
18 ds_demo139.dashboards.icon_id as icon_id,
19 ds_demo139.dashboards.srt as dashboards_srt,
20 ds_demo139.dashboards.title as dashboards_title,
21 ds_demo139.dashboards.topic_id as topic_id,
22 ds_demo139.dashboards.updated as dashboards_updated

24 from ds_demo139.dashlets, ds_demo139.dashboards
25 where ds_demo139.dashboards.id = ds_demo139.dashlets.dashboard_id

```

Если получившийся запрос ‘SELECT’ не подходит для вашей задачи, вы можете отредактировать его на данном этапе или после сохранения куба в настройках.

Получаем итоговую таблицу, нажав ‘Далее’:

dashlets_id	dashlets_config	dashlets_created	dashboard_id	description	frame	idx	layout	length	parent_id	dashlets_srt	dashlets_title	dashlets_updated	view_class	dashboards_id	dashboards_config	dashboards_created
109	json	2015-06-23T18:57:46+03:00	4	null	null	0	V		109	2147483647		2015-06-23T18:57:46+03:00	ERootDashView	4	json	2015-06-23T15x
110	json	2015-06-23T18:57:46+03:00	4	null	null	100	H		109	2147483647		2015-06-23T18:57:46+03:00	BIContainerDashView	4	json	2015-06-23T15x
112	json	2015-06-23T18:57:46+03:00	4	null	null	102			110	2147483647	Количество новых за период	2017-09-27T14:23:53+03:00	BIChartDashView	4	json	2015-06-23T15x
116	json	2015-06-23T18:57:46+03:00	4	null	null	202			114	2147483647	SMS-Банкинг: количество всего	2017-09-27T14:23:53+03:00	BILabelDashView	4	json	2015-06-23T15x
117	json	2015-06-23T18:57:46+03:00	4	null	null	203			114	2147483647	Количество преевтов всего	2017-09-27T14:23:53+03:00	BIChartDashView	4	json	2015-06-23T15x
119	json	2017-02-08T14:43:22+03:00	5	null	null	0	null	null	null	2147483647	Нормативы ликвидности	2017-09-27T14:23:53+03:00	BIChartDashView	5	json	2017-02-08T14x
88	json	2015-06-23T18:57:46+03:00	1	null	null	100	H		82	2147483647		2015-06-23T18:57:46+03:00	BIContainerDashView	1	json	2015-06-23T15x
120	json	2017-02-08T14:43:22+03:00	5	null	null	0	null	null	null	2147483647	Динамика капитала	2017-09-27T14:23:53+03:00	BIChartDashView	5	json	2017-02-08T14x
79	json	2015-06-23T18:57:46+03:00	3	null	null	201			78	2147483647	Выпущенные векселя	2017-09-27T14:23:53+03:00	BIChartDashView	3	json	2015-06-23T15x
121	json	2017-02-08T14:43:22+03:00	5	null	null	0	null	null	null	2147483647	Динамика активов	2017-09-27T14:23:53+03:00	BIChartDashView	5	json	2017-02-08T14x
118	json	2017-02-08T14:43:22+03:00	5	null	null	0	null	null	null	2147483647	Нормативы достаточности капитала	2017-09-27T14:23:53+03:00	BIChartDashView	5	json	2017-02-08T14x
114	json	2015-06-23T18:57:46+03:00	4	null	null	200	H		109	2147483647		2015-06-23T18:57:46+03:00	BIContainerDashView	4	json	2015-06-23T15x

Рис. 2.53. Итоговая таблица с данными

На следующем шаге итоговая таблица мэпирруется - можно выбрать размерности самостоя-

тельно либо определить их автоматически, нажав на кнопку «**Analyse**»:



Рис. 2.54. Выбор размерностей

Если автоматическое определение размерностей не подходит для вашей текущей задачи, переопределите их на этом шаге, кликнув на нужную ячейку в столбце “Размерности”:

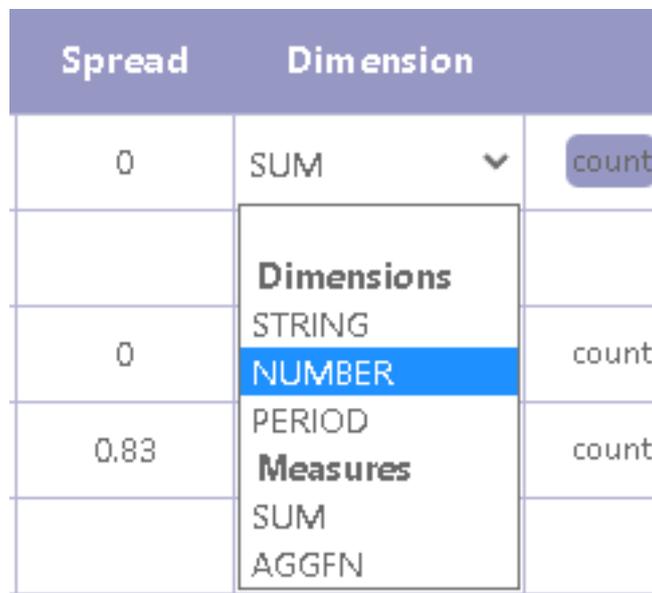


Рис. 2.55. Ручное определение размерностей

Перенастроить размерности можно и после сохранений - в настройках куба.

Также можно выбрать возможные агрегационные функции для ваших размерностей, отметив их в крайнем правом столбце ‘Possible aggregations’. Названия столбцов куба можно поменять, кликнув на нужную ячейку в крайнем левом столбце. Когда предварительная настройка закончена, нажмите “Далее”:

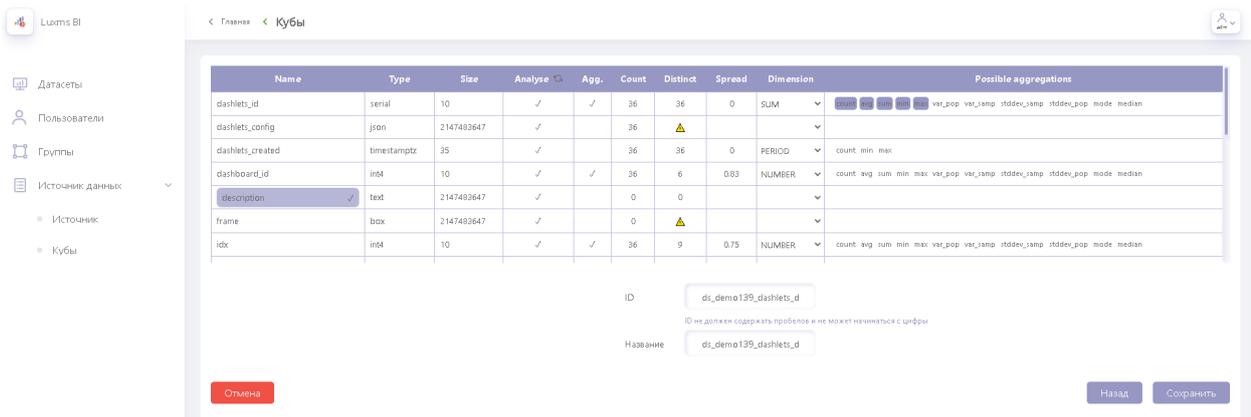


Рис. 2.56. Финальный этап конфигурирования нового куба данных

Выберите название куба и ID, затем нажмите “Сохранить”. Откроется список кубов.



Если вы не можете найти созданный куб в общем списке, перезагрузите страницу комбинацией клавиш Ctrl+F5.

2.5.2.2. Добавление нового источника

Новые источники данных можно добавить в окне “тетрадный лист” - это могут быть PostgreSQL, Clickhouse, Oracle, Excel и др. Чтобы добавить новый источник, в разделе “Кубы” нажмите на кнопку .

Откроется окно настройки подключения нового источника:

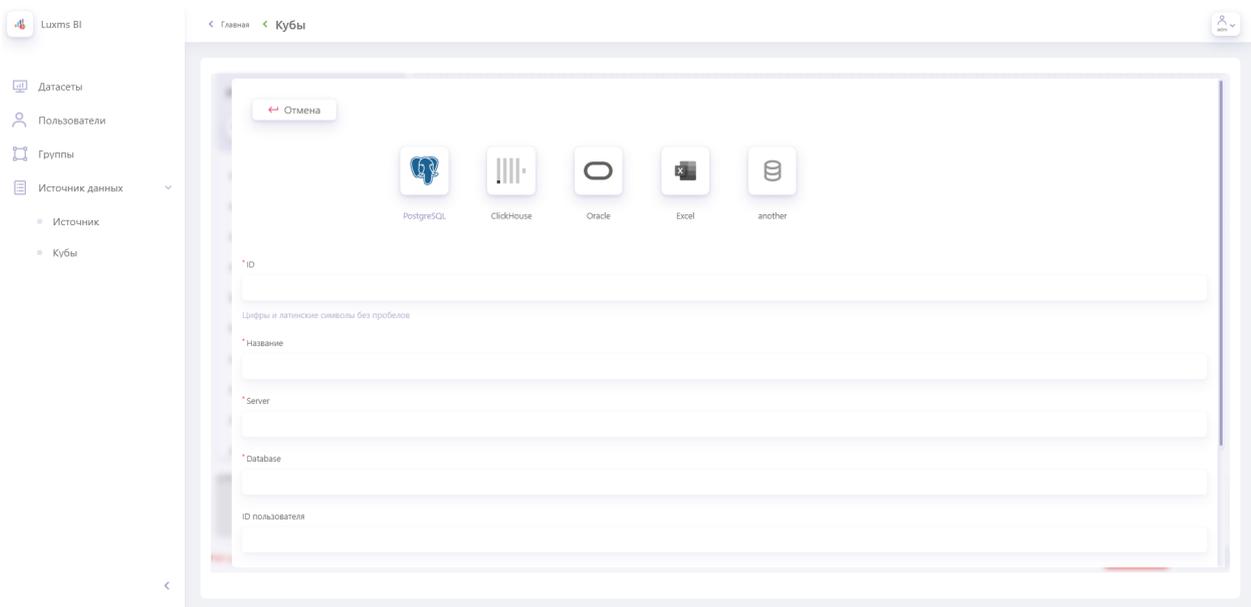


Рис. 2.57. Окно подключения нового источника данных в разделе “Кубы”

Выберите тип СУБД и заполните необходимые поля. Чтобы проверить соединение с источником, нажмите .

Если соединение работает корректно, появится окно . После этого нажмите на кнопку

Сохранить

, чтобы сохранить новый источник данных. Новый источник появится в общем списке:

2.5.2.3. Добавление нового источника из файла Excel

Для добавления источника-файла Excel кликните на кнопку Excel в меню создания нового источника в разделе “Кубы”, и перетащите (drag’n’drop) или выберите в окне нужные вам файлы. Когда система обработает файлы, в окне отобразится получившаяся таблица.

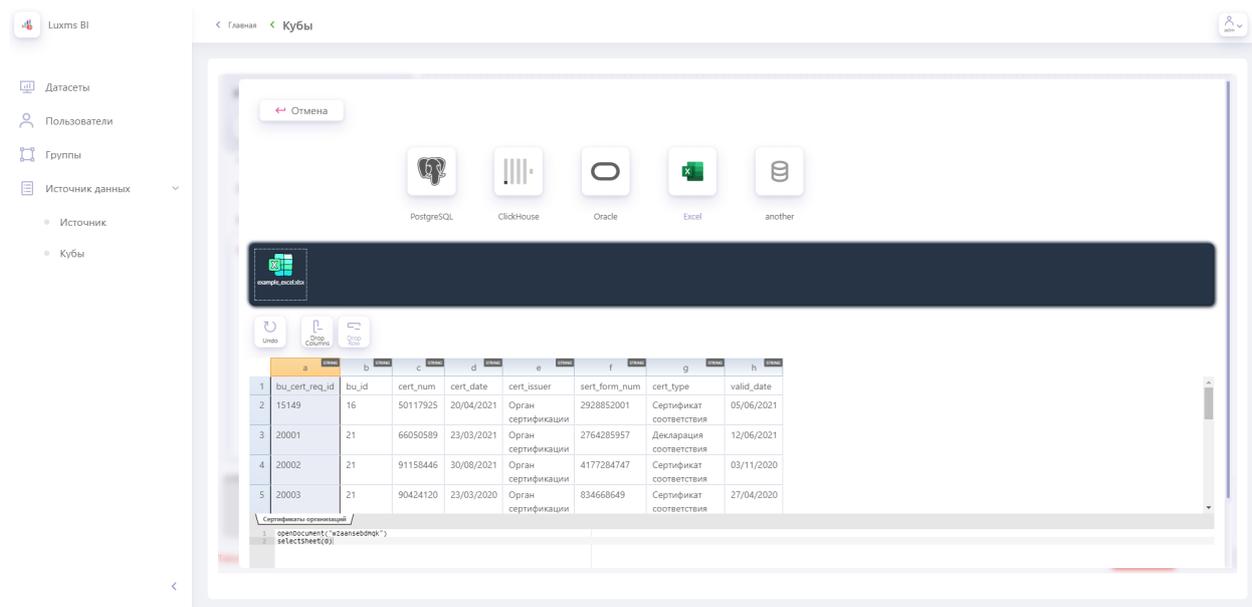


Рис. 2.58. Предпросмотр источника данных из Excel

Размерности определяются автоматически, но кликнув на тип столбца (иконка справа сверху в названии столбца), можно поменять тип размерности:

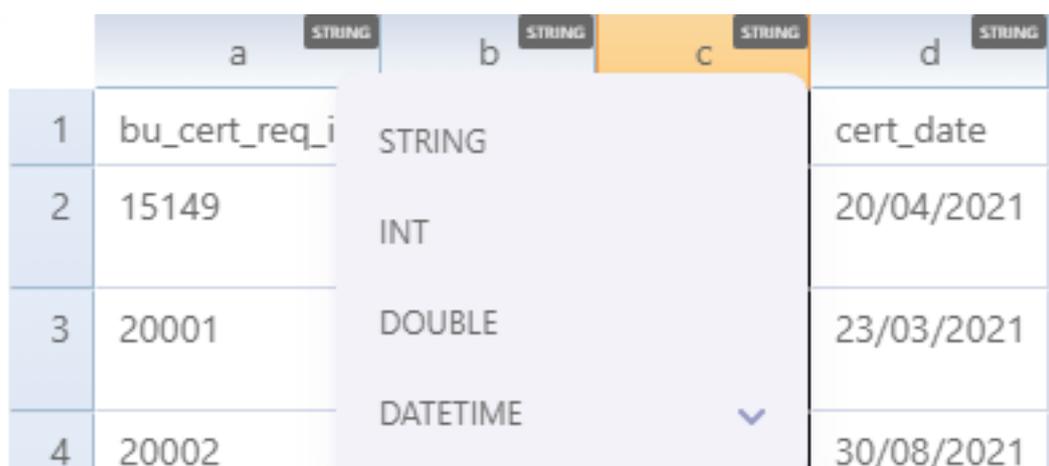


Рис. 2.59. Определение размерностей в источнике из Excel

Чтобы удалить строку или столбец, кликните на нужный элемент курсором и нажмите кнопку  или . Чтобы вернуть изменение, нажмите на кнопку .

Пропишите *id* и описание нового источника, а затем кликните на кнопку “Создать”. Новое подключение появится в общем списке.

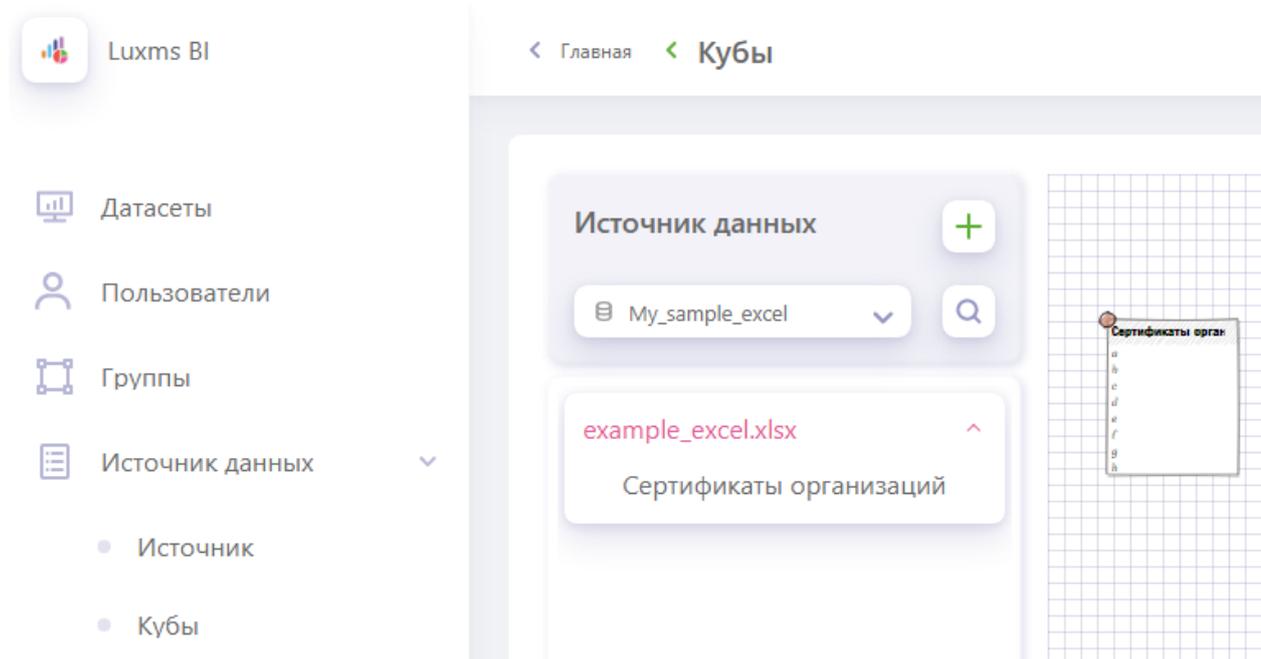


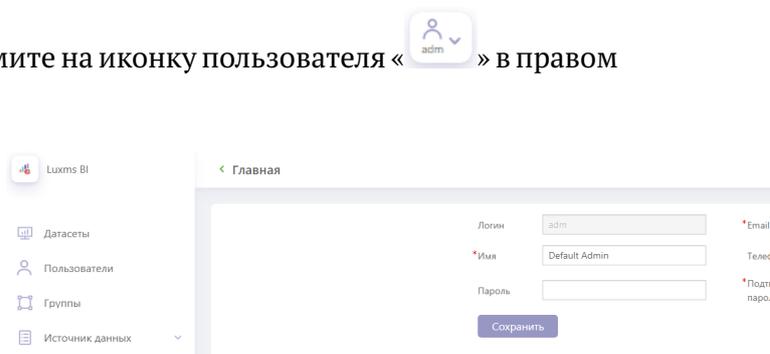
Рис. 2.60. Новый источник из файла Excel

3. Изменение данных профиля

Чтобы внести изменения в свой профиль, нажмите на иконку пользователя «» в правом верхнем углу и в меню выберите «Профиль».

Откроется страница редактирования профиля.

Вы можете изменить имя, email адрес, телефон, пароль.





4. Завершение работы

Чтобы завершить работу с административной панелью, нажмите на иконку пользователя



«» в правом верхнем углу и в меню выберите «Выйти». При этом все несохранённые данные будут утеряны.

Приложение А. Настройка ролевой модели SSO в БД

Перед конфигурированием ролевой модели в БД необходимо выполнить все пункты по настройке SSO со стороны ОС согласно **Руководству системного администратора**. (Приложение D. Настройка SSO)

А.1. Включение запросов к Active Directory в БД

В целевой БД в конфигурационной таблице `adm.configs` должны быть включены следующие поля (**is_enabled = 1**):

cfg_key	cfg_val	is_enabled
authentication.url.template	http://<gateway-ip>:8889/ad-groups/%s	1
authorization.mode	rbac	1

Параметр `<gateway-ip>` должен указывать на IP машины, на котором установлен и запущен компонент `luxmsbi-gateway`. Обновить конфигурацию можно следующими командами в БД:

```
1 UPDATE adm.configs
2 SET cfg_val='http://<gateway-ip>:8889/ad-groups/%s', is_enabled='1'
3 WHERE cfg_key='authentication.url.template';
```

А.1.1. Подключение доменов и групп

Для возможности выбора доменов и групп в процессе настройки прав доступа необходимо заполнить справочники в БД.

В схеме `rbac` есть 2 таблицы: `ext_domains` и `ext_groups`. Это справочники для внешних групп и доменов, которые отображаются в админ-панели Luxms BI **Права доступа** -> **Rbac** и позволяют назначить права доступа к объектам Luxms BI. Эти справочники необходимо заполнить вручную.

А.1.2. Управление правами доступа

А.1.2.1. Вариант “всё для всех”

Права доступа хранятся в таблице `rbac.rules`. В таблице `rbac.rules` должна быть хотя бы одна запись. Следующая строка выдаст доступ для всех групп и любых доменов на все объекты Luxms BI (не считая админ-права):

```
1 INSERT INTO rbac.rules (user_domain, user_group) VALUES(NULL, NULL);
```

Значение `NULL` означает любой объект.

A.1.2.2. Вариант конфигурации “права по группам”

Заполнение таблиц происходит на основе данных из AD(FS)/LDAP. На текущий момент заполнение таблиц `ext_domains` и `ext_groups` производится в ручном режиме.

- 1) Заносим в таблицу `rbac.ext_domains` перечень доменных имен следующими SQL-командами в целевую базу:

```
1 INSERT INTO rbac.ext_domains (domain_name) VALUES('SPB.LUXMS.COM');
```

В качестве выражения `SPB.LUXMS.COM` выступает домен, группам и пользователям которого необходимо будет настраивать права в дальнейшем. Добавление идет по правилу: один домен - одна запись (один INSERT) таблице. Названия доменов `ext_domains` в таблице соответствуют доменам в AD(FS)/LDAP записанными в верхнем регистре.

- 2) Группы пользователей, которым будем настраивать права вносим в таблицу `rbac.ext_groups` следующими SQL-командами в целевую базу:

```
1 INSERT INTO rbac.ext_groups (group_name) VALUES('BI-AUTH1');
2 INSERT INTO rbac.ext_groups (group_name) VALUES('BI-AUTH2');
3 INSERT INTO rbac.ext_groups (group_name) VALUES('BI-AUTH3');
```

В качестве выражений `BI-AUTH1`, `BI-AUTH2` и т.д. будут пользовательские группы соответствующие AD(FS)/LDAP.

После заполнения двух данных таблиц данными можно переходить к настройке в административной панели.

A.2. Управление правами в административной панели

В административной панели `http(s)://<ip-адрес-или-доменное-имя-luxmsbi-инстанса>/admin/` у администратора системы (по-умолчанию, это первый пользователь с именем `adm`) появятся раскрывающиеся списки полей в левом меню `Access rights/Rbac` (Права доступа/Rbac)

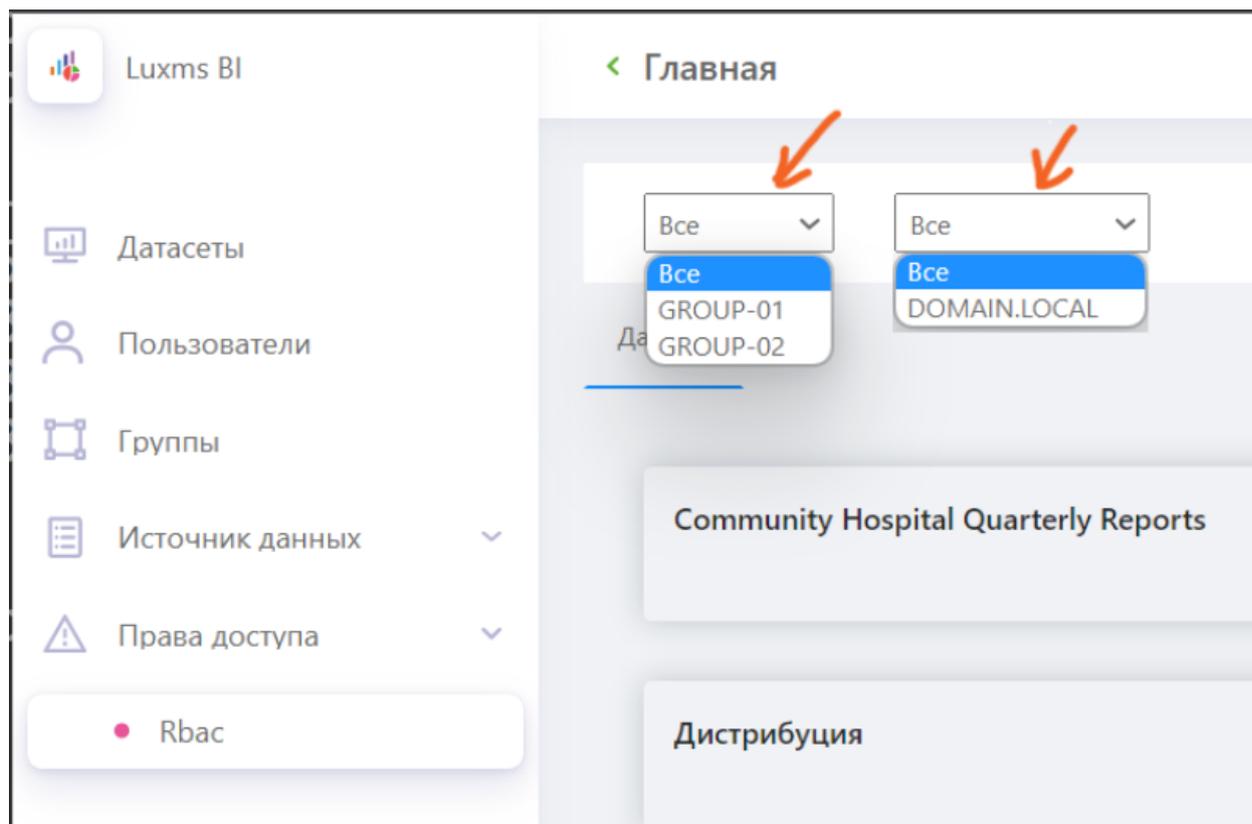


Рис. А.1. Выбор групп и доменов

- Права на датасеты, дашборды и другие объекты выставляются именно на группы пользователей в соответствии с информацией из AD(FS)/LDAP (т.е. для конкретного пользователя права доступа не выставляются, а только на группу!);
- Информация об актуальных группах пользователя вычитываются при каждом SSO-запросе на аутентификацию (например, при включении ПК и первом входе через браузер, или при истечении времени действия cookie).
- В случае, если пользователь присутствует в двух или более группах, происходит объединение (слияние) выданных прав по всем группам, то есть права будут выданы и на все ресурсы, которые выданы на каждую из групп.

А.2.1. Пример выдачи прав по группам пользователей

А.2.1.1. Матрица прав доступа (ролевая модель)

Допустим, нам предоставлена информация соответствия пользователей в группах к целевым объектам (датасетам, группам датасетов и дашбордам инстанса Luxms BI) из Active Directory:

Домен	Группа	Пользователь	Ресурс для выдачи прав
SPB.LUXMS.COM	BI-AUTH1	USER-01, USER-02	датасет “Служебный...”, датасет “Test1” / Дешборд “Дэшборд1”, датасет “Test2”

Домен	Группа	Пользователь	Ресурс для выдачи прав
SPB.LUXMS.COM	BI-AUTH2	USER-02, USER-03	датасет “Test1” / Дешборд “1234”, датасет “Test2” / Дешборд “Дэшборд2”
SPB.LUXMS.COM	BI-AUTH3	USER-01, USER-03, USER-04	группа датасетов “Корневая тема”

Предположим, что у нас имеются следующие Группы датасетов, Датасеты и Дешборды:

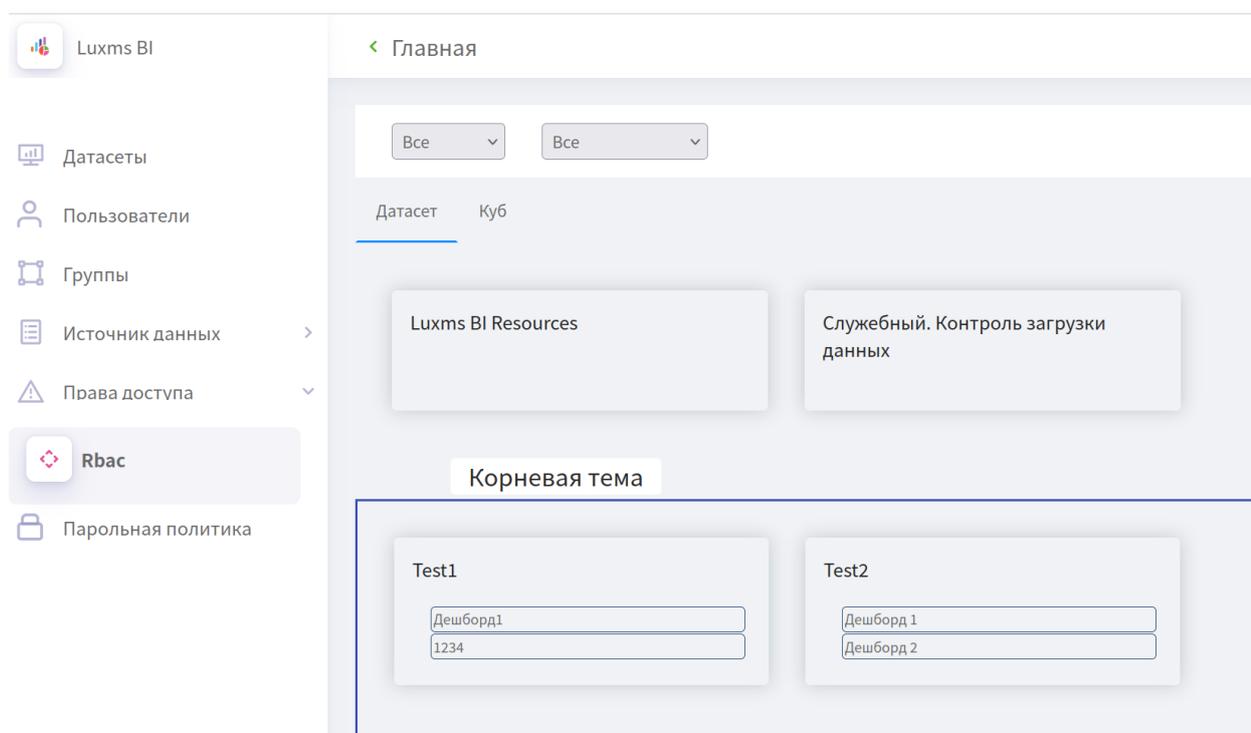


Рис. А.2. Список разделов и датасетов

А.2.1.2. Предоставление прав доступа

Выставим соответствующие права для пользовательских групп

Права для группы BI-AUTH1:

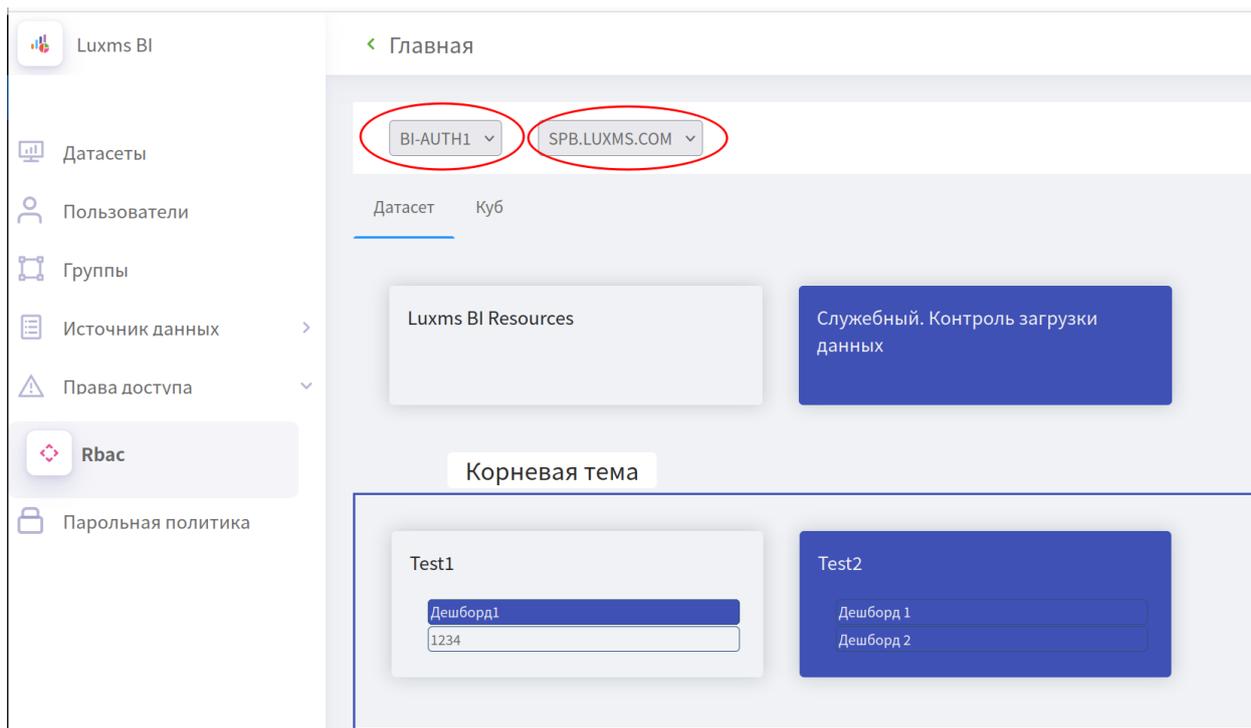


Рис. А.3. Права для группы VI-AUTH1

Права для группы VI-AUTH2:

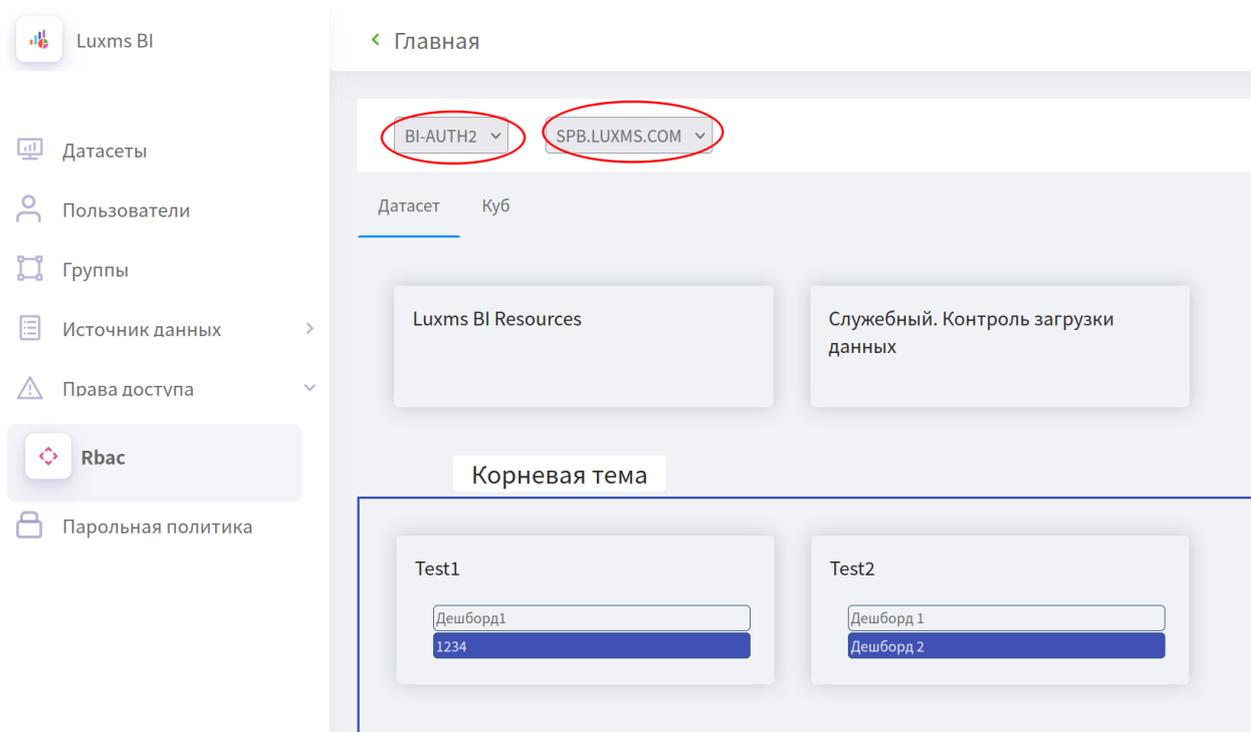


Рис. А.4. Права для группы VI-AUTH2

Права для группы VI-AUTH3:

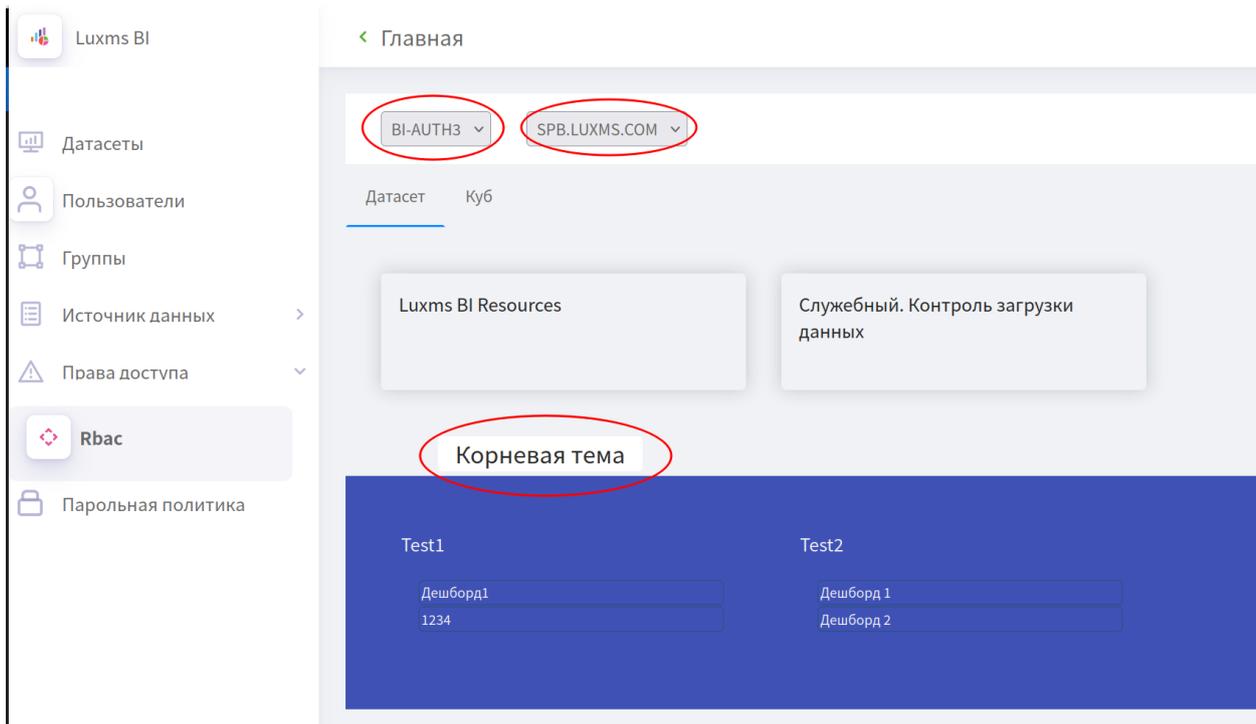


Рис. А.5. Права для группы BI-AUTH3

А.3. Права на кубы

Аналогичным образом могут быть назначены права на кубы с возможностью использования условий выборки для каждого из кубов. В качестве условия выборки необходимо использовать часть условия из SQL запроса SELECT .. WHERE . Данное условие будет добавлено в SELECT запрос при обращении к Кубу данных.

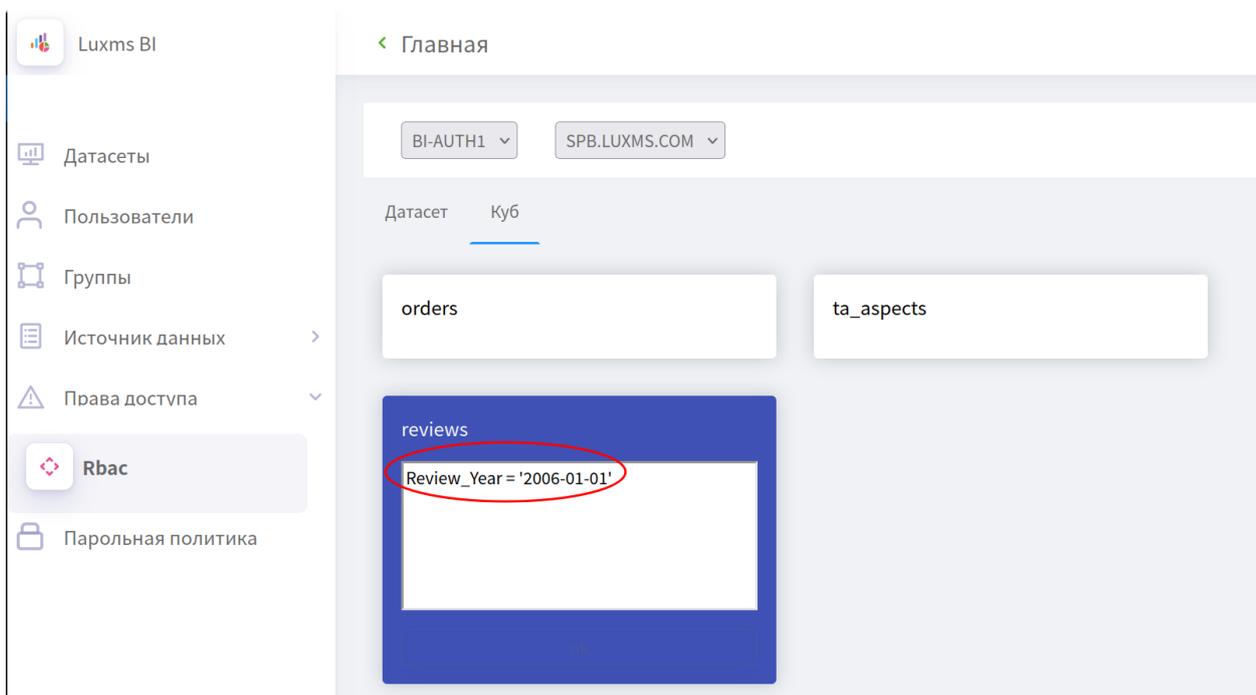


Рис. А.6. Права для группы BI-AUTH1



